



T.C.  
**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  
**Proses İzleme Kriterleri Takip Formu**

Doküman No	KYS-FRM-402
İlk Yayın Tarihi	26.07.2023
Revizyon tarihi	--
Revizyon No	--
Sayfa No	1/...

**BİRİM ADI**

İletişim Fakültesi

**TAKİP FORMUNUN  
HAZIRLANDIĞI TARİH**

16.08.2024

PROSES NO/AD	FAALİYET NO	İZLEME KRİTERİ	SONUÇ	NOTLAR/ AÇIKLAMA
<b>PRS 1.1. Eğitim Öğretim Planlama Süreci</b>	<b>F1.1.1 Yeni Eğitim Programının/Bölümün Planlanması ve Program Açma Dosyasının Hazırlanması</b> -İhtiyaç analizinin yapılması -Programın planlanması -Program tanımının yapılması -Müfredatın oluşturulması -Program açma dosyasının hazırlanması	<b>F1.1.1</b> Paydaş görüşü alınmayan program/bölüm başvuru dosyası sayısı	<b>F1.1.1</b> Başvuru Dosyaları olgunlaştırılmıştır ve İletişim Bilimleri Doktora programı açılmıştır.  Akreditasyon ve kalite süreçleri kapsamında programların bilgi paketleri %100'e yakın doldurulmuştur. Doldurulan bilgi paketleri aynı zamanda Bologna sayfasında görülebilmektedir.  Dış paydaş olan İLEDAK (İletişim Araştırmaları Derneği) görüş ve önerileri doğrultusunda müfredat güncellenmiştir.  Yıl boyunca Öğretim Üyelerinden görüş ve öneriler alınmıştır ve bu kapsamda müfredatta güncellemeye gidilmiştir.	<b>F1.1.1</b> Eğitim öğretim hizmetleri çeşitlendirilmiştir. Yeni açılan programlarda ve mevcut olan programlarda paydaş görüşleri doğrultusunda güncellemelere gidilmiştir.



**T.C.**  
**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  
**Proses İzleme Kriterleri Takip Formu**

Doküman No	KYS-FRM-402
İlk Yayın Tarihi	26.07.2023
Revizyon tarihi	--
Revizyon No	--
Sayfa No	1/...

**F1.1.2 Program Değerlendirme ve Onay İşlemleri**  
-Program açma dosyasının fakülte/enstitü kurulunda değerlendirilmesi  
-Program açma dosyasının eğitimde revizyon komisyonunda ve eğitim komisyonunda görüşülmesi  
-Program açma dosyasının senatoya sunulması  
-Program açma dosyalarına ilişkin senato kararının iletilmesi  
-Program açma dosyasının YÖK'e gönderilmesi  
-Onay/Red Durumunun ilgili birimlere duyurulması

**F1.1.3 Bölüm Program/Bölüm Akreditasyon İşlemleri**  
-Akreditasyon kuruluşu kriterlerine göre hazırlık dosyasının oluşturulması  
-İç değerlendirme raporunun hazırlanması  
-Saha ziyareti ve değerlendirme işlemlerinin yapılması  
-Akreditasyon yenileme

**F1.1.2** -Olgunlaşmış başvuru dosyalarının kontrolü ve eğitim öğretim komisyonunda gerekli süreçlerin ilerletilmesi  
-YÖK tarafından kabul edilmeyen program açma başvuruları sayısının toplam YÖK'e program açma başvuru sayısına oranı

**F1.1.3** Akredite olan program sayısının toplam program sayısına oranı  
-Akredite olamayan program sayısının toplam akreditasyon başvuru sayısına oranı

**F1.1.2** Program açma dosyaları YÖK'e gönderilmiştir ve nitekim İletişim Bilimleri Doktora bölümü açılmıştır

**F1.1.3** Akreditasyon süreçleri kapsamında Radyo, Televizyon ve Sinema bölümünün örgün öğrenimi 2023 yılında akredite olmuştur. 2024 yılında Gazetecilik Bölümü gerekli Akreditasyon Kurumuna başvuru yapacaktır. Ayrıca Radyo Televizyon ve Sinema bölümü 2 yıllık akreditasyon sürecini 5 yıllık olarak arttırmayı hedeflemektedir

**F1.1.2**  
Başvuru yapılan program dosyasını değerlendirmek ve uygun görülen dosyaları YÖK'e gönderilmiştir.

**F1.1.3**  
Bölümleri/Programları akredite edilmektedir.



**T.C.**  
**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  
**Proses İzleme Kriterleri Takip Formu**

Doküman No	KYS-FRM-402
İlk Yayın Tarihi	26.07.2023
Revizyon tarihi	--
Revizyon No	--
Sayfa No	1/...

işlemleri

**F1.1.4 Kariyer Hizmetleri**

- Kariyer danışmanlığı işlemleri
- İş ve staj duyuru işlemleri

**F1.1.4** Kariyer Merkezi çalışmaları kapsamında öğrenci ve mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı

**F1.1.4** Dış paydaşlardan alınan görüşler doğrultusunda müfredata kariyer Planlama dersi eklenmiştir

Fakültemizde her yıl çevrimiçi ve yüz yüze olarak mezun toplantıları gerçekleştirilmektedir

İletişim Fakültesi bünyesinde dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler doğrultusunda staj yönergesi hazırlanmıştır. Staj yönergesi gerekli birimler tarafından onaylanmıştır

**F1.1.4**

Üniversite öğrencilerine kariyer danışmanlığı yapmak, staj yönergesine uygun faaliyetler yürütmek ve mezun toplantılar düzenlemektedir.



**T.C.**  
**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  
**Proses İzleme Kriterleri Takip Formu**

Doküman No	KYS-FRM-402
İlk Yayın Tarihi	26.07.2023
Revizyon tarihi	--
Revizyon No	--
Sayfa No	1/...

<b>PRS 1.2.</b> <b>Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci</b>	<b>F1.2.1 Eğitim-Öğretim Hazırlık İşlemleri</b> -Program ve Ders İçeriklerinin güncellenmesi -Ders açma taleplerinin yapılması -Haftalık ders içeriklerinin hazırlanması ve duyurulması -Ders muafiyet ve intibak işlemlerinin tamamlanması -Bilgilendirme ve duyuru işlemlerinin yapılması	<b>F1.2.1</b> Hatalı yapılan ders intibak işlemi sayısı ÜBYS/Bologna 'ye aktarılmamış güncellenen ders içeriklerinin sayısı- Program kazanımları ile uyumlaştırılmamış ders çıktıları sayısı	<b>F1.2.1</b> Üniversitemizde gerçekleşen yapısal değişiklik kapsamında OBS sisteminden ÜBYS sistemine geçilmiştir. Bu süreçte Muafiyet/intibak işlemleri başarıyla yürütülmüştür.  Fakültemizde yıl boyunca yapılan bölüm, akademik kurul, ve eğitim öğretim komisyonu toplantılarında ders açma talepleri alınmaktadır.  Yapılan değişikliklerin hepsi web sitesinden paylaşılmaktadır.	<b>F1.2.1</b> Eğitim-öğretim hizmetlerinin nitelikli ve paydaşların ihtiyaçlarını karşılayabilecek şekilde sunulması sağlanmaktadır.
	<b>F1.2.2 Derslerin Yürütülmesi</b> -Ders materyallerinin temini ve Online dersler için içeriklerin geliştirilmesi -İş yeri eğitimi ve staj eğitimi için danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesi -Öğrencilerin devam durumunun takibi	<b>F1.2.2</b> Sisteme materyal yüklenmeyen ders sayısı -İşyeri eğitimi yapan öğrenci sayısının işyerinde eğitime başvuran öğrenci sayısına oranı	<b>F1.2.2</b> İşyeri eğitimi yapılabilecek işyeri sayısı yetersiz olmasına bağlı olarak işyeri eğitimi yapmak isteyen öğrencilerin bu olanaktan yararlanamamaktadır ancak staj yönergesinde yapılan değişikliklerle öğrencilerin farklı şekillerde staj yapması sağlanmaktadır  Bütün öğretim üyeleri öğrencilerin devam durumunu takip etmektedir ve ÜBYS sistemine işlemektedir	<b>F1.2.2</b> Eğitim-öğretim süreçleri KÜ'nün stratejik planına, gerekli yönergelere ve akademik takvime uygun olarak yürütülmektedir. Ayrıca bu süreçte paydaşların görüş ve önerileri dikkate alınmaktadır.



**T.C.**  
**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  
**Proses İzleme Kriterleri Takip Formu**

Doküman No	KYS-FRM-402
İlk Yayın Tarihi	26.07.2023
Revizyon tarihi	--
Revizyon No	--
Sayfa No	1/...

<p><b>F1.2.3 Ders Ölçme ve Değerlendirmelerin Yapılması</b> -Dönem içi ve dönem sonu ölçme ve değerlendirmelerin yapılması -Öğrencilerden itiraz dilekçelerinin alınması -İtirazların öğretim elemanı tarafından değerlendirilmesi -Gerekli not düzeltmelerinin yapılması</p> <p><b>F1.2.4 Öğrenci Disiplin İşlemleri</b> -Mevzuata aykırı davranan öğrencilerle ilgili işlemlerin başlatılması -Disiplin işlemlerinin tamamlanması -Teklif edilen cezaların disiplin kurullarında karara bağlanması</p> <p><b>F1.2.6 Eğitimde Revizyon İşlemleri</b> -Program çıktılarının güncellenmesi ve ölçme değerlendirme işlemlerinin geliştirilmesi -Paydaş görüşlerinin program revizyonlarına</p>	<p><b>F1.2.3</b> Düzeltilen not sayısının toplam not itiraz sayısına oranı -Yapılan anketlerde görüş ve önerilerinin alınması ve anket sonuçlarının değerlendirilmesi -Danışman görüşme saatlerinde öğrencilerin istek ve taleplerinin gözetilmesi - Öğretim elemanı danışmanlık saatlerinin güncel tutulması ve internet sitesinde yayınlanması</p> <p><b>F1.2.4</b> Üst mahkeme tarafından reddedilen disiplin cezası sayısı</p> <p><b>F1.2.6</b> Paydaş görüşü alınmadan güncellenen program sayısı -Ara ve sonuç raporunu zamanında göndermeyen birim sayısı</p>	<p><b>F1.2.3</b> Fakültemizde şikayet ve öneriler web sitesindeki öneri kutusundan alınmaktadır. Ayrıca öğrenciler gerekli itirazları öğrenci işlerine yazılı olarak verebilmektedir</p> <p>Yıl boyunca ÜBYS sistemi üzerinden yapılan Ders ve Bölüm değerlendirme anketleri doğrultusunda öğrencilerin geri bildirimleri toplanmaktadır</p> <p><b>F1.2.4</b> Dosyanın yanlış değerlendirmesi nedeniyle üst mahkemeye disiplin cezası kararın bozulması</p> <p><b>F1.2.6</b> Program/ders güncelleme işlemlerinde paydaş görüşü alınarak yapılmaktadır. Bu nedenle gerekli iyileştirmeler sürekli şekilde yapılmaktadır</p>	<p><b>F1.2.3</b>Eğitim-öğretim sürecinin sağlıklı işlemleri açısından mevzuata aykırı iş ve işlemlerin önüne geçmek, eğitim hizmetlerini belirli standartlar çerçevesinde yürütmek ve öğrencilerin eğitim hizmetlerinden en üst seviyede istifade etmesi sağlamaktadır.</p> <p><b>F1.2.4</b> Eğitim-öğretim sürecinin sağlıklı işlemleri açısından hukuka ve mevzuata aykırı iş ve işlemlerin önüne geçmek, eğitim hizmetlerini belirli standartlar çerçevesinde yürütülmektedir.</p> <p><b>F1.2.6</b> Eğitim-öğretim hizmetlerinin kalite güvence sistemine uygun şekilde bütüncül bir yaklaşımla gerçekleştirilmesi sağlamaktadır.</p>
--	--	---	--



**T.C.**  
**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  
**Proses İzleme Kriterleri Takip Formu**

Doküman No	KYS-FRM-402
İlk Yayın Tarihi	26.07.2023
Revizyon tarihi	--
Revizyon No	--
Sayfa No	1/...

	yansıtılması -Ara ve sonuç raporlarının değerlendirilerek nihai raporun oluşturulması -Revizyonların gerçekleştirilmesi			
<b>PRS 1.4.</b> <b>Uluslararası Değişim Programları ve İş Birliği Süreci</b>	<b>F1.4.1. Uluslararası ortak eğitim programlarının açılmasına katkıda bulunmak</b> - Uluslararası ortak eğitim programlarıyla ilgili bilgilendirmelerin ve duyuruların yapılması - Program başvurularıyla ilgili teknik destek sağlanması	<b>F1.4.1. İşlem süreci</b>	<b>F1.4.1. İletişim Fakültesi web sayfasında yayımlandı ve sözlü olarak öğrencilere duyuru yapıldı</b>	<b>F1.4.1. İletişim Fakültesi web sayfasında yayımlandı ve sözlü olarak öğrencilere duyuru yapılmıştır.</b>
	<b>F1.4.2. Uluslararası hareketlilik programlarından Üniversite genelinde yaygın olarak faydalanılmasına katkıda bulunmak</b> - Hareketlilik faaliyeti olmayan birimler başta olmak üzere öğrencilere ve koordinatörlere yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi	<b>F1.4.2. Sınav takvimine ve kurallarına uyum</b>	<b>F1.4.1. Sınav ve sınav takibi yapıldı</b>	<b>F1.4.1. Sınav ve sınav takibi yapılmıştır.</b>



**T.C.**  
**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  
**Proses İzleme Kriterleri Takip Formu**

Doküman No	KYS-FRM-402
İlk Yayın Tarihi	26.07.2023
Revizyon tarihi	--
Revizyon No	--
Sayfa No	1/...

<p><b>F1.4.3. Uluslararası işbirliği ve tanıtım faaliyetleri</b> -Çalışma alanına giren ulusal/uluslararası eğitim, fuar, konferans, seminer vb. etkinliklere katılım -Üniversitenin uluslararası düzeyde tanıtımına yönelik her türlü materyalin hazırlanmasına katkıda bulunmak -Üniversite ile diğer ülkelerdeki örgün ve yaygın eğitim kurumları arasında kültürel, sanatsal, bilimsel alanlar ile eğitim-öğretim konularında ortak faaliyetler -Uluslararası ilişkiler alanına giren konularda Üniversite içinde her türlü duyuru, tanıtım ve bilgilendirmeyi yaparak yazışma, haberleşme ve belge hazırlama konularında teknik destek sağlamak</p>	<p><b>F1.4.3.</b> Fakültemizde üniversitemizi uluslararası alanda tanıtıcı faaliyetler yürütülmektedir ve bu kapsamda tanıtım filmleri yapılmaktadır yapılan tanıtıcı faaliyetler yıllık olarak takip edilmektedir</p>	<p><b>F1.4.3.</b> Tanıtım filmi hazırlandı</p>	<p><b>F1.4.3.</b> Tanıtım filmi hazırlanmıştır.</p>
<p><b>F2.1.1. Araştırmacı Yetkinliği</b> -Kurum ve ulus genelinde gelişime katkıda bulunmak, bilimsel veriyi genele yaymak ve yurtiçi/dışı kurumlarla iş</p>	<p><b>F2.1.1.</b> - Öğretim üyelerince yayımlanan makalelerin takibi - Öğretim üyelerince yürütülen projelerin nihai sonuçlarının takibi - İç paydaşlarla yürütülen</p>	<p><b>F2.1.1.</b> Yayımlanan makalelerin takibi yapıldı Yürütülen projelerden bitenlerin nihai sonuçları tespit edildi. İç paydaş raporları istendi Ders görevlendirmeleri vb. takibi yapıldı</p>	<p><b>F2.1.1.</b> Öğretim elemanları proje ve bilimsel yayın yapmaya teşvik edilmektedir.</p>



**T.C.**  
**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  
**Proses İzleme Kriterleri Takip Formu**

Doküman No	KYS-FRM-402
İlk Yayın Tarihi	26.07.2023
Revizyon tarihi	--
Revizyon No	--
Sayfa No	1/...

<b>PRS 2.1. Bilgi Üretim Süreci</b>	birliği yaparak seçkin bir eğitim hizmeti sunulması - Öğretim Üyelerince yayınlanan makaleler - Öğretim Üyelerince yürütülen projeler - İç paydaşlarla yapılan ortak çalışmalar - Akademik birimlerden gelen görevlendirme yazıları - Kastamonu Üniversitesi Akademik Teşvik vb. Duyuruların Takvimi	projelerin raporları - Ders görevlendirmeleri vb. görev istemlerinin başarıyla tamamlanıp tamamlanmadığının takibi		
	<b>F2.1.4 Araştırma ve Uygulama Faaliyetlerinin Geliştirilmesi</b> - Etkinlik Planlamalarının Yapılması -Duyuru İşlemleri -Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi -Belgelendirme İşlemleri -İzleme ve İyileştirme Faaliyetleri	<b>F2.1.4</b> Araştırma ve uygulama faaliyetlerini geliştirmek için öğrenciler yıl boyunca stüdyolarda eğitim almaktadır. Ayrıca fakülte bünyesinde yıl boyunca birçok faaliyet gerçekleştirilmektedir	<b>F2.1.4</b> Yapılan bütün faaliyetlerin arşivi yapılmaktadır. Yapılan etkinlikler, sosyal medya hesaplarında ve internet sitesinde yayınlanmaktadır. Gerçekleştirilen faaliyetler ayrıca iç değerlendirme raporuna link olarak eklenmiştir	<b>F2.1.4</b> Yapılan bütün faaliyetlerin arşivi yapılmaktadır. Yapılan etkinlikler, sosyal medya hesaplarında ve internet sitesinde yayınlanmaktadır. Gerçekleştirilen faaliyetler ayrıca iç değerlendirme raporuna link olarak eklenmiştir
<b>PRS 3.2 Kalite Yönetim Süreci</b>	<b>3.2.1</b> Süreç Yönetimi	<b>3.2.1</b> Güncellenen dokümanlar Uygun görülen risk bildirim güncellemesi	<b>3.2.1</b> Güncellenen veriler ve risk bilgileri dosyalanmış ve kurumun internet adresinde ilgili bilgiler güncellenmiştir.	<b>3.2.1</b> Güncellenen veriler ve risk bilgileri dosyalanmış ve kurumun internet adresinde ilgili bilgiler güncellenmiştir.



**T.C.**  
**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  
**Proses İzleme Kriterleri Takip Formu**

Doküman No	KYS-FRM-402
İlk Yayın Tarihi	26.07.2023
Revizyon tarihi	--
Revizyon No	--
Sayfa No	1/...

	<b>3.2.2. Veri ve Gösterge Yönetimi</b>	<b>3.2.2. Düzeltilen kurumsal veri sayısı</b> Eksik kurumsal verin düzenlenmesi	<b>3.2.2. Stratejik Plan Yıllık Hedef ve Faaliyet Planı</b> yapılmıştır. Raporlar 3-6-12 aylık süreçlerde takip edilmektedir.	<b>3.2.2. Stratejik Plan Yıllık Hedef ve Faaliyet Planı</b> yapılmıştır. Raporlar 3-6-12 aylık süreçlerde takip edilmektedir.
	<b>3.2.3. Kurumsal Değerlendirme Yönetimi</b>	<b>3.2.3. İç tetkik sonucunda tespit edilen bulgu sayısı</b> Düzeltilen Faaliyet sayısı Geliştirici Faaliyet sayısı	<b>3.2.3. İç tetkik Raporu</b> Dış Tetkik Raporu Kalite Yönetim Sistemi Performans Raporu	<b>3.2.3. İç tetkik Raporu</b> Dış Tetkik Raporu Kalite Yönetim Sistemi Performans Raporu, hazırlanmıştır.
<b>PRS 3.5 İç Denetim Süreci</b>	<b>3.5.1. Kurumun her türlü etkinliğinin denetlenmesi, geliştirilmesi, iyileştirilmesi</b>	<b>3.5.1.</b> - Yükseköğretim Denetleme Teşkilatı Mevzuatı uyarınca gerekli işlemlerin takip edilmesi - Üniversite iç denetim planı ve programı kapsamında gerekli adımların atılması	<b>3.5.1. Yükseköğretim Denetleme Teşkilatı Mevzuatı</b> uyarınca evrak düzenlenmesi yapıldı. Üniversite iç denetim planı ve programı kapsamında iç denetim süreci eksiksiz bir şekilde geçirildi.	<b>3.5.1. Yükseköğretim Denetleme Teşkilatı Mevzuatı</b> uyarınca evrak düzenlenmesi yapılmıştır. Üniversite iç denetim planı ve programı kapsamında iç denetim süreci eksiksiz bir şekilde geçirilmiştir.
<b>PRS 4.7. Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci</b>	<b>4.7.1. Öğrenci Toplulukları Yönetimi</b>	<b>4.7.1. Öğrenci topluluklarına ve spor faaliyetlerine katılımın bir önceki yıla göre artışı</b>	<b>4.7.1. Öğrenci topluluklarının faaliyetleri</b> arttırılmaya ve çeşitlenmeye başlamıştır	<b>4.7.1. Öğrenci topluluklarının faaliyetleri</b> arttırılmaya ve çeşitlenmeye başlamıştır.
	<b>4.7.2. Salonlardan Yararlanma Hizmeti</b>	<b>4.7.2. Akademik yıl içerisinde İletişim Fakültesi bünyesinde bulunan çalışma salonundan ve stüdyolardan faydalanan öğrencilerin ve yapılan etkinliklerin sayısı</b>	<b>4.7.2. Müfredata eklenen uygulama dersleriyle öğrencilerin daha pratiğe yönelik ders alması sağlanmıştır</b>	<b>4.7.1. Müfredata eklenen uygulama dersleriyle öğrencilerin daha pratiğe yönelik ders alması sağlanmıştır</b>
	<b>4.7.3. Engelli Öğrenci Hizmetleri</b>	<b>4.7.3. Binanın erişilebilirlik oranı, birimde yürütülen faaliyetlere engelli öğrencilerin dahil edilmesi veya onlara yönelik faaliyetlerin planlanması</b>	<b>4.7.3. Fakültede engellilere yönelik birçok etkinlik gerçekleştirilmiştir.</b> Bu etkinliklerde radyo stüdyosunda sesli kitap okumaları ve tv stüdyosunda engelli öğrencilere yönelik birçok fiziki iyileştirmeye gidilmiştir.	<b>4.7.3. Fakültede engellilere yönelik birçok etkinlik gerçekleştirilmiştir.</b> Bu etkinliklerde radyo stüdyosunda sesli kitap okumaları ve tv stüdyosunda engelli öğrencilere yönelik birçok fiziki iyileştirmeye gidilmiştir.



**T.C.**  
**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  
**Proses İzleme Kriterleri Takip Formu**

Doküman No	KYS-FRM-402
İlk Yayın Tarihi	26.07.2023
Revizyon tarihi	--
Revizyon No	--
Sayfa No	1/...

			yönelik yayınlar yapılmıştır. Ayrıca engeliz üniversite faaliyetleri ve akreditasyon süreçleri kapsamında engelli öğrencilere yönelik birçok fiziki iyileştirmeye gidilmiştir.	
	<b>4.7.4.</b> Öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetler	<b>4.7.4.</b> Düzenlenen faaliyet sayısının bir önceki yıla göre artışı	<b>4.7.4.</b> Öğrenci topluluklarının gerçekleştirdiği faaliyetlerde ve öğrencilerin yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerinde artışlar yaşanmıştır	<b>4.7.4.</b> Öğrenci topluluklarının gerçekleştirdiği faaliyetlerde ve öğrencilerin yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerinde artışlar yaşanmıştır.