

BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA REHBERİ



**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE**

BAŞKANLIĞI

2024



BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA REHBERİ

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

2024



**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM FAKÜLTESİ
2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	4
1- GENEL BİLGİLER	5
1.1-Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası	5
1.2-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
1.3-Birime İlişkin Bilgiler	7
1.3.1-Fiziki Yapı.....	7
1.3.2-Teşkilat Yapısı	8
1.3.3- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı	9
1.3.4- İnsan Kaynakları	10
1.3.5-Sunulan Hizmetler	14
1.3.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	19
2- AMAÇ VE HEDEFLER	19
2.1- Temel Politikalar ve Öncelikler	19
2.2- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler.....	19
2.3-Diğer Hususlar	20
3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	20
3.1-Mali Bilgiler.....	20
3.1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları	20
3.1.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	21
3.1.3-Mali Denetim Sonuçları	21
3.2-Performans Bilgileri.....	22
3.2.1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	22
4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	23
4.1-Üstünlükler.....	23
4.2-Zayıflıklar	24
4.3-Değerlendirme.....	24
5- ÖNERİ VE TEDBİRLER	24
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	25

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

En genel anlamıyla duygu, düşünce, tutum ve davranışların paylaşıldığı bir süreç olarak tanımlanan iletişim, toplumsal sistemlerin varlıklarını ve sağlıklı bir şekilde sürdürebilmeleri açısından çok önemli işlevler üstlenmektedir. Bu nedenle toplumlar, iletişim alanında iyi yetişmiş, gerekli bilgi, beceri ve formasyonu tam olarak edinmiş profesyonellere; bilimsel çalışmalarını planlayıp, yürütebilecek akademisyenlere gereksinim duymaktadırlar. Toplumun bu gereksinimlerinin karşılanmasını kendisine temel amaç ve düstur edinmiş olan Kastamonu Üniversitesi İletişim Fakültesi, 2010 yılında kurulmuştur.

Bünyesinde Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, Gazetecilik ile Radyo Televizyon ve Sinema olmak üzere üç farklı bölümü barındıran Fakültemiz her geçen gün kendisini yenileyerek, fiziki ve entelektüel kapasitesini geliştirerek yoluna devam etmektedir.

Fakültemiz bünyesinde yer alan Televizyon, Radyo stüdyoları ile radyo televizyon ve sinema, gazetecilik ile halkla ilişkiler ve reklamcılık bölümü öğrencilerinin uygulama imkânı için bulunan atölyelerde sektör deneyimi olan öğretim elemanlarımız, öğrencilerimize katkı sunmaktadır.

2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında ilk defa öğrenci alan ve çok sayıda mezun veren Fakültemizde halen 1652 öğrenci eğitim-öğretime devam etmektedir.

Prof. Dr. Muharrem ÇETİN

Dekan

1- GENEL BİLGİLER

1.1-Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası

Misyon

Yenilikçi bir eğitim anlayışı ile girişimci, sorumluluk sahibi, yüksek ahlaki değerlere sahip, düşünen, sorgulayan, küresel çapta bilgi üreten, özgürlükçü, ilkeli, değişimin öncüsü, liderlik özellikleri ile donatılmış bireyleri bilim dünyası ve iletişim sektörüne kazandırma; öğrencilerini, öğretim elemanlarını, araştırmacılarını, mezunlarını ve paydaş kurum ve bireyleri toplumun ihtiyaçlarını karşılamak ve ideallerini gerçekleştirmek üzere harekete geçirme.

Vizyon

Üretimi ve rekabet gücünü artırmaya yönelik ülke ihtiyaçlarını ön planda tutma, ülkemizin yurt dışındaki saygınlığına katkıda bulunacak nitelikte özgün bilimsel araştırmalar yapma, inovasyon kültürünü geliştirerek, ezberleten değil düşündüren, sorgulayan, araştıran ve özümseten ileri düzeyde bir eğitim verme, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve kamu kuruluşları ile aktif katılım ve kalıcı işbirliğine dayalı öncü projeler geliştirme ve birlikte yeni çözümler üretme, üniversite-toplum etkileşimini sağlayacak bir yapıyı geliştirme.

Kalite Politikası

Fakültemiz misyon, vizyon ve stratejik plan doğrultusunda; uluslararası standartlarda nitelikli araştırmalar yapan, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal hizmet işlevlerini nitelikli bir şekilde gerçekleştirmeye çalışan, medya alanında yaptığı işbirlikleri ve araştırmalarla bölgenin ve ülkemizin kalkınmasında öncü rol oynayan, dış paydaş üniversite iş birliği içerisinde projeler yürüten, topluma ve çevreye duyarlı olan, sürekli gelişim ve yenilikçiliği benimseyen, iç ve dış paydaşların kalite süreçlerine katılımını sağlayarak tüm paydaşların memnuniyetini yüksek düzeyde tutmayı hedefleyen bir kalite yönetimini taahhüt eder.

1.2-Yetki, Görev ve Sorumluluklar**FAKÜLTE ORGANLARININ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

Fakülteler; lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik Eğitim-Öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Fakülteler her biri ayrı bir Eğitim-Öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya ana sanat dallarından oluşur.

2547 Sayılı Kanununun 16/b maddesi uyarınca Fakültelerin organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.

Dekan

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan Dekan, Rektörün önereceği Üniversite içinden veya dışından 3 Profesör arasından Yükseköğretim kurumunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten Dekan yeniden atanabilir.

Dekan Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

- 1.Fakülte Kurullarına başkanlık etmek, Fakülte Kurulları'nın kararlarını uygulamak ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2.Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- 3.Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- 4.Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 5.Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Kurulu

Fakülte Kurulu, Dekanın başkanlığında Fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa Fakülte bağlı Enstitü ve Yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için Fakülte'deki Profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, Doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, Doktor Öğretim Üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

- 1.Fakültenin, Eğitim-Öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve Eğitim-Öğretim takvimini kararlaştırmak,
- 2.Fakülte Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- 3.Bu kanunla belirtilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanın başkanlığında Fakülte Kurulunun üç yıl için seçeceği üç Profesör, iki Doçent ve bir Doktor Öğretim Üyesinden oluşur.

Fakülte Yönetim Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

- 1.Fakülte Kurulu kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Dekana yardım etmek,
- 2.Fakültenin Eğitim-Öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- 3.Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- 4.Dekanın Fakülte Yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- 5.Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile Eğitim-Öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 6.Bu kanunda verilen diğer görevleri yapmaktır.

1.3-Birime İlişkin Bilgiler**1.3.1-Fiziki Yapı***Tablo 1 Birim Hizmet Alanları*

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	28	564,7575	28
İdari Personel Hizmet Alanları	10	264,571	8
TOPLAM	38	829,3285	36

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 2 Birim Ambar ve Arşiv Alanları

Ambar ve Arşiv Alanları	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	2	24,0315
Arşiv Alanları	1	4,5
TOPLAM	3	28,5315

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 3 Birim Eğitim Alanı Sayıları

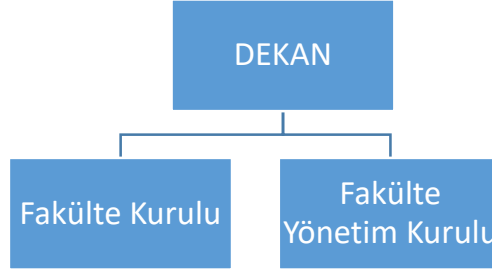
Eğitim Alanı	Kapasite(Kişi)						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi				3			3
Sınıf	9	6					15
Atölye	2						2
Toplantı Salonu	1						1
Laboratuvar (Bilgisayar)	1						1
Okuma Salonu	1						1
Tiyatro Salonu	1						1
Stüdyo	2						2
TOPLAM	17	6		3			26

31.12.2024 itibarı ile

Not: İletişim Fakültesi binasında İletişim Fakültesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, TÖMER ve KASUSEM olmak üzere 6 harcama birimi bulunmaktadır.

1.3.2-Teşkilat Yapısı

Fakülte organları 2547 sayılı Kanununda da belirtildiği üzere Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşur. Fakültemizde Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, Gazetecilik ile Radyo Televizyon ve Sinema Bölümü olmak üzere lisans düzeyinde eğitim veren üç bölüm bulunmaktadır.

Fakülte Organları

Ayrıca Dekana bağlı olarak Fakülte Sekreterliği ile Dekan Yardımcılıkları bulunmaktadır.

İdari Kuruluş Şeması**1.3.3- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı**

Fakültemizde öğrenci ve personel sayılarındaki artışla beraber bilgi teknolojilerine olan ihtiyaç da artmaktadır.

1.3.3.1-Yazılımlar/Programlar

Tablo 4 Birim Yazılım Kaynak Sayıları

Yazılım/Program	Açıklama
SOLEA	Radyo canlı yayın programı
Vmix	Televizyon canlı yayın programı
SPSS	İstatistik programı
Preonus Studio One	Müzik oluşturma programı

31.12.2024 itibarı ile

1.3.3.2-Bilgisayarlar ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 5 Birim Bilgisayar ve Teknolojik Kaynak Sayıları

	İdari (Adet)	Eğitim-Araştırma (Adet)	Toplam (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	9	87	96
Dizüstü Bilgisayar	1	9	10
Projeksiyon	-	1	1
Tepegöz	-	-	-
Barkod Okuyucu	1	-	1
Fotokopi Makinesi	2	-	2
Faks	-	-	-
Fotoğraf Makinesi	-	4	4
Kamera	49	17	66
Televizyon	2	1	3
Yazıcı	9	20	29
Tarayıcı	2	-	2
Bilgisayar Ekranı	10 + 8(depo)	79	97
Sunucu	-	-	-
Kimlik Makinası	-	-	-
Kamera Kayıt Sistemi	-	-	-

31.12.2024 itibarı ile

1.3.4- İnsan Kaynakları

2024 mali yılı itibariyle Fakültemizde 29 akademik, 6 idari ve 5 daimi işçi olmak üzere toplam 40 personel görev yapmaktadır.

1.3.4.1- Akademik Personel

Tablo 6 Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm Adı	Profesör	Doçent	Dr.Öğr. Üyesi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık	1	1	4	4	10
Gazetecilik	1	2	3	3	9
Radyo Televizyon ve Sinema	-	2	3	5	10

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 7 Akademik Personelin Eğitim Bazında Dağılımı

Akademik Personel Eğitim Durumu		
Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
3	6	20

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 8 Akademik Personelin Hizmet Süreleri Bazında Dağılımı

Akademik Personel Hizmet Süreleri			
0-5 Yıl	5-10 Yıl	10-20 Yıl	20 Yıl Üstü
11	5	10	3

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 9 Akademik Personelin Kadro Bazında Dağılımı

Akademik Personel Kadro İstihdam Şekli ve Sayıları			
Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Araştırma Görevlisi
Kadrolu/Görevlendirme	Kadrolu	Kadrolu	Kadrolu
1 Kadrolu 1 Görevlendirme	5	10	12

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 10 Akademik Personelin Yaş Bazında Dağılımı

Akademik Personel Yaş Durumu			
25-30	30-40	40-50	50-60
7	10	9	3

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 11 Akademik Personelin Cinsiyet Bazında Dağılımı

Akademik Personel Cinsiyet Yönünden Dağılımı	
Kadın	Erkek
12	17

31.12.2024 itibarı ile

1.3.4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Fakültemizde yabancı uyruklu personel bulunmamaktadır.

1.3.4.3- İdari Personel*Tablo 12 İdari Personelin Kadro Bazında Dağılımı*

İdari Personel Kadro Unvanı Durumu		
Fakülte Sekreteri	Şef	Bilgisayar İşletmeni
1	3	2

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 13 İdari Personelin Eğitim Bazında Dağılımı

İdari Personel Eğitim Durumu	
Lisans	Yüksek Lisans
3	3

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 14 İdari Personelin Hizmet Süreleri Bazında Dağılımı

İdari Personel Hizmet Süreleri			
0-5 Yıl	5-10 Yıl	10-20 Yıl	20 Yıl Üstü
-	-	5	1

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 15 İdari Personelin Yaş Bazında Dağılımı

İdari Personel Yaş Durumu			
25-30	30-40	40-50	50-60
	3	3	

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 16 İdari Personelin Cinsiyet Bazında Dağılımı

İdari Personel Cinsiyet Yönünden Dağılımı	
Kadın	Erkek
2	4

31.12.2024 itibarı ile

1.3.4.4- Sözleşmeli Personel

Fakültemizde yabancı uyruklu personel bulunmamaktadır.

1.3.4.5- Diğer Personel*Tablo 17 İşçi Personelin Kadro Bazında Dağılımı*

İşçi Personelin Kadro Unvanı Durumu	
Daimi İşçi	
5	

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 18 İşçi Personelin Eğitim Bazında Dağılımı

İşçi Personel Eğitim Durumu		
İlköğretim	Lise	Ön Lisans
2	2	1

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 19 İşçi Personelin Hizmet Süreleri Bazında Dağılımı

İşçi Personel Hizmet Süreleri			
0-5 Yıl	5-10 Yıl	10-20 Yıl	20 Yıl Üstü
1	-	4	-

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 20 İşçi Personelin Yaş Bazında Dağılımı

İşçi Personel Yaş Durumu			
25-30	30-40	40-50	50-60
-	2	2	1

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 21 İşçi Personelin Cinsiyet Bazında Dağılımı

İşçi Personel Cinsiyet Yönünden Dağılımı	
Kadın	Erkek
2	3

31.12.2024 itibarı ile

1.3.5-Sunulan Hizmetler

1.3.5.1- Eğitim ve Öğretim Hizmetleri

Tablo 22 Akademik Personelin Ünvan Bazında Dağılımı

Bölüm Adı	Profesör	Doçent	Dr.Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık	1	1	4	-	4	10
Gazetecilik	1	2	3	-	3	9
Radyo Televizyon ve Sinema	-	2	3	-	5	10

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 23 İletişim Fakültesi Öğrenci Sayıları

Bölüm Adı	1.Sınıf			2.sınıf			3.sınıf			4.Sınıf		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık	26	56	82	29	46	75	34	42	76	63	78	141
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık (İ.Ö)	-	-	-	29	34	63	18	33	51	37	32	69
Gazetecilik	34	50	84	35	38	73	40	28	68	62	53	115
Gazetecilik (İ.Ö)	-	-	-	30	29	59	23	26	49	63	29	92
Radyo, Televizyon ve Sinema	42	31	73	38	30	68	38	39	77	89	43	132
Radyo, Televizyon ve Sinema (İ.Ö)	2	-	2	35	19	54	28	16	44	61	24	85

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 24 İletişim Fakültesi Öğrenci Doluluk Oranları

Bölüm Adı	2024 Kontenjan	Yerleşen (ÖSYM)	Oran
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık	79	79	% 100
Gazetecilik	79	79	% 100
Radyo, Televizyon ve Sinema	74	74	% 100

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 25 İletişim Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Bölüm Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık	7	16	23
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık (İ.Ö)	0	1	1
Gazetecilik	4	14	18
Gazetecilik (İ.Ö)	1	2	3
Radyo, Televizyon ve Sinema	9	13	22
Radyo, Televizyon ve Sinema (İ.Ö)	1	6	7
Toplam	22	52	74

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 26 İletişim Fakültesi Engelli Öğrenci Sayısı

Bölüm Adı	Toplam
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık	0
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık (İ.Ö)	0
Gazetecilik	4
Gazetecilik (İ.Ö)	1
Radyo, Televizyon ve Sinema	1
Radyo, Televizyon ve Sinema (İ.Ö)	0
Toplam	6

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 27 İletişim Fakültesi Mezun Öğrenci Sayısı

Bölüm Adı	Toplam
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık	42
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık (İ.Ö)	38
Gazetecilik	38

BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA REHBERİ

Gazetecilik (İ.Ö)	19
Radyo, Televizyon ve Sinema	36
Radyo, Televizyon ve Sinema (İ.Ö)	27
Toplam	200

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 28 Yatay Geçişle 2024 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Yatay Geçişle 2024 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri

Kurum Dışı		Kurum İçi	
Gelen	Giden	Gelen	Giden
3	14	5	2

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 29 İletişim Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

İletişim Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam
Kendi İsteği	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	
45	7	56	0	8	116

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 30 İletişim Fakültesi Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
0	0	0	1	5	0	6

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 31 Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

İletişim Fakültesi	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
1652	56,96

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 32 Öğrenci Toplulukları

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI		
Sıra No	Adı	Üye Sayısı
1	Fotoğraf ve Görsel Sanatlar Topluluğu	50
2	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Öğrenci Topluluğu	52
3	İletişim ve Edebiyat Topluluğu	37
4	Kariyer ve Etkinlik Topluluğu	45
5	Kitap, Kültür ve Sanat Öğrenci Topluluğu	15
6	Medya ve İletişim Topluluğu	35
7	Tiyatro Topluluğu	455
8	Türk Dünyası Gençlik Konseyi Öğrenci Topluluğu	48

31.12.2024 itibarı ile

1.3.5.2- Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Fakültemiz öğretim elemanları tarafından İhtisaslaşma Projesi kapsamında “Ahşabın Cazibesi” adlı bir proje, TÜBİTAK-BİDEB 2237-A Bilimsel Eğitim Etkinliklerini Destekleme Programı kapsamında yürütücülüğü sürdürülen bir proje ve TÜBİTAK 2209-A projesi kapsamında “Kuş Evlerinin Kültürel Miras ve Ekosistem Açısından Önemi” adlı projeler yürütülmektedir. Ayrıca TÜBİTAK’a sunulan projeler de bulunmaktadır.

Tablo 33 İletişim Fakültesi Yapılan Bilimsel Yayın Sayıları

Yayın Türü	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	1 (ESCI)
ÜAK tarafından ilan edilen Alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	1 (Scopus)
Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	8
ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	12
Diğer ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	1
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı	0
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı	0
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı	2
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı	1
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı	2

BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA REHBERİ

Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı	2
2024 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	4
2024 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	0
2024 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	12
2024 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	0
TOPLAM	46

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 34 İletişim Fakültesi Yayın Atf Sayıları

Atıflar	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde	0
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ endeksler tarafından taranan dergilerde	0
Ulusal hakemli dergilerde	10
TOPLAM	10

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 35 İletişim Fakültesi 2024 Yılında Alınan Ödüller

Ödül Türleri	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Bilimsel/Mesleki Çalışmalardan Alınan Ödül			
Proje Yarışmalarından Alınan Ödül			
Burslar			
Diğer Ödüller	4	1	5
TOPLAM	4	1	5

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 36 İletişim Fakültesi Gerçekleştirilen Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler

Etkinlik Türü (Ulusal/Uluslararası)	Sayısı	Katılımcı Sayısı	Toplam
Sempozyum, Kongre, Panel	-	-	-
Konferans, Seminer	9	1350	1350
Eğitim Semineri, Kurs	3	100	100
Söyleşi	4	450	450
Tiyatro, Film Festivali	3	700	700
Konser	1	400	400
Tören	1	450	450
Sergi, gösteri, dinleti, gösterim	6	600	600

BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA REHBERİ

Bilgilendirme Toplantısı	9	650	650
Turnuva	-	-	-
Sportif Faaliyetler	-	-	-
Teknik Gezi	1	35	35
Özel gün ve etkinlikler	16	100	100
Diğer	11	200	200
TOPLAM	64		

31.12.2024 itibarı ile

1.3.5.3-Diğer Hizmetler

1.3.5.4- Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları

Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü'nün hazırladığı ilkeler çerçevesinde kurumsal bir işleyiş yürütülmeye çalışılmaktadır. Bu kapsamda Kalite Koordinatörlüğünün belirlediği iş akış süreci kapsamında yine kalite koordinatörlüğü tarafından oluşturulan belgeler kullanılarak işleyiş yürütülmektedir.

1.3.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimde atama, ihale, satın alma vs. işlemleri yürürlükte yer alan mevzuat kapsamında gerçekleştirilmektedir.

2- AMAÇ VE HEDEFLER

2.1- Temel Politikalar ve Öncelikler

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından belirlenen politika ve öncelikleri çerçevesinde; Gazetecilik, Radyo ve Televizyon yapımcılığı, Sinema, Reklamcılık, Halkla İlişkiler Uzmanlığı vb. alanlarda öğrencilere gerekli bilgi ve becerileri kazandırarak onları mesleki yaşama hazırlamak.

Öğrencilerin, kitle iletişim kurumlarının, araçlarının ve örgütlerinin yapı ve işlevlerine ilişkin eleştirel ve sorgulayıcı düşünebilmelerini sağlamak, bilimsel yönetime ilişkin temel bilgileri kazandırmak.

Öğrencilerin yazma ve konuşma becerilerinin ve analitik düşünme yeteneklerinin gelişmesine yardımcı olmak.

2.2- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Tablo 37 Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1	Hedef-1:Öğretim elemanlarının gelişimine katkıda bulunacak faaliyetlerin düzenlenmesi.
	Hedef-2:Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi ve artırılması
	Hedef-3:Ulusal ve Uluslararası yayınların artırılması
	Hedef-4: Ulusal ve uluslararası sempozyum, kongre ve eğitimlerin düzenlenmesi
Stratejik Amaç-2	Hedef-1: Eğiticilerin eğitimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
	Hedef-2:Öğrencilerin uygulama eğitiminin artırılmasını sağlanması
	Hedef-3:İdari personelin gelişiminin artırılmasına yönelik eğitimin artırılması
Stratejik Amaç-3	Hedef-1:Akademik personele yönelik hizmet kalitesinin iyileştirilmesi
	Hedef-2:Stüdyo, atölye ve benzeri uygulama imkanlarının geliştirilmesi
	Hedef-3:Bilgisayar laboratuvar imkânlarının geliştirilmesi, etkin kullanımının sağlanması

31.12.2024 İtibarı ile

2.3-Diğer Hususlar

Eğitim öğretim hizmetlerinin kalitesinin artırılması, sosyal sorumluluk projelerinin gerçekleştirilmesi ve öğrenim hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi öncelikli hedefimizdir.

3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1-Mali Bilgiler

3.1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 yılında Ekonomik Sınıflandırmaya göre Dekanlığımıza tahsis edilen ödenekler ve harcama miktarları aşağıdaki tablo 38’de gösterilmiştir.

BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA REHBERİ**Tablo 38 Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gerçekleşmesi**

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN	HARCAMA ORANI (%)
01- Personel Giderleri	13.016.000,00	11.682.000,00	0,00	24.698.000,00	24.294.906,52	403.093,48	%98,37
02- SGK Devlet primi Giderleri	1.715.000,00	530.000,00	0,00	2.245.000,00	2.193.108,60	51.891,40	%97,69
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.528.000,00	409.000,00	11.000,00	1.926.000,00	1.271.836,11	480.163,89	%72,59
05-Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
06-Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOPLAM	16.259.000,00	12.621.000,00	11.000,00	28.869.000,00	27.759.851,23	934.148,77	%96,74

31.12.2024 itibarı ile

2024 yılında Başkanlığımıza/Müdürlüğümüze/Dekanlığımıza program sınıflandırmaya göre tahsis edilen ödenekler ve harcama tutarlar ile harcamaların toplam ödenek tutarına oranı aşağıdaki tablo 39’da gösterilmiştir.

Tablo 39 Program Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gerçekleşmesi

Faaliyet Kodu	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Harcama	Harcama/Toplam Ödenek Oranı(%)
13- İkinci Öğretim Gelirleri	105.000,00	785.800,00	749.098,49	%99,50

31.12.2024 itibarı ile

3.1.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Dekanlığımızın giderlerini karşılamak amacıyla tahsis edilen 16.259.000,00₺’lik başlangıç ödeneğimize yıl içinde 12.621.000,00₺’lik ekleme yapılmıştır. Personel Giderleri için 24.294.906,52₺’lik kısmı, Sosyal Güvenlik Kurumu Ödemeleri için 2.193.108,60₺’lik kısmı, Mal ve Hizmet Alımı Giderleri için 1.271.836,11₺’lik kısmı, Cari Transferler için 0,00’lik

kısmı, Sermaye Giderleri için 0,00₺'lik harcama yapılmıştır. Yılsonu toplam harcamamız 27.759.851,23₺ olmuştur.

3.1.3-Mali Denetim Sonuçları

2024 yılı içerisinde Fakültemiz iç denetime ve Sayıştay tarafından yapılan dış denetime tabi tutulmuş ve neticesinde Fakültemizle ilgili herhangi bir bulguya yer verilmemiştir.

3.2-Performans Bilgileri

Fakültemizde Akademik personel azlığı ve ders yoğunluğuna rağmen proje yürütülmüştür. Erasmus, TÜBİTAK, İhtisaslaşma projeleri kabul edilmiştir, diğer projelerde onay süreci devam etmektedir. Ayrıca üniversitemizin diğer birimlerinde yapılan ve yürütülen ulusal ve uluslararası projelerde öğretim elemanlarımız dahil olmuşlardır. Kurumsal faaliyetlerimiz, eğitim öğretim faaliyetlerinin yanı sıra reklamcılık, fotoğrafçılık, internet gazeteciliği alanlarında aktif olarak yürütülmesine yönelik uygulama atölyelerimiz mevcuttur. Cumhurbaşkanlığımız İnsan Kaynakları Ofisi'nin yürütmekte olduğu Staj Seferberliği kapsamında öğrencilerimizin staj başvuruları değerlendirilmekte ve stajlarını yapmaları sağlanmaktadır. TV ve Radyo stüdyolarının etkin olarak kullanılması bağlamında öğrencilerimizin aktif katılımıyla Şehrimizin Sesi ve Üniversitemizin Sesi programları başta olmak üzere çeşitli programlar yapılmaktadır.

3.2.1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Fakültemizde eğitim öğretim faaliyetleri lisans ve lisansüstü olarak devam etmektedir. 2022-2023 eğitim öğretim yılında İletişim Bilimleri Doktora programı açılmış olup bahar dönemi için öğrenci alımı yapılmıştır.

Kastamonu İletişim Araştırmaları Dergisi ULAKBİM (TR Dizin) taranır bir dergi olarak bu yıl da yayın hayatına devam etmektedir. Ayrıca ERIH Plus alan indeksinde taranmaya başlamıştır. Diğer indekslerde de Dergimiz taranmaktadır.

Dijital gazetemiz olan Gazete Kampüs, Üniversitemiz haberleri başta olmak üzere şehrimizden haberlere yer vermekte ve şehrimiz yerel medyasının haber kaynağı konumunda bulunmaktadır.

TÜBİTAK başta olmak üzere ERASMUS ve BAP için ön görülen başlıklarda alanımızla ilgili proje hazırlıkları yapılmış olup bazı projeler ilgili kurumlara sunulmuştur ve sonuçları beklenmektedir.

4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1-Üstünlükler

Fakültemizde, başta İletişim alanı olmak üzere farklı disiplinlerde Yüksek Lisans ve Doktora çalışmalarını sürdüren ve tamamlamış olan ülke ve dünya gündemini yakından takip eden, akademik ve sektörel gelişmeleri irdeleyen dinamik, öğretim elemanlarımız görev almaktadır. Ayrıca Fakültemiz bünyesinde yer alan Televizyon, Radyo stüdyoları ile radyo televizyon ve sinema, gazetecilik ile halkla ilişkiler ve reklamcılık bölümü öğrencilerinin uygulama imkânı için bulunan atölyelerde sektör deneyimi olan öğretim elemanlarımız, öğrencilerimize katkı sunmaktadır.

Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümümüz akredite olmuştur. Bu bağlamda Türkiye Yeterlilik Çerçeve (TYÇ) programı kapsamına alınmıştır. Bu da mezun olan öğrencilerimizin diplomalarında yer alacaktır. Diplomaların uluslararası geçerliliğini temin etmektedir.

Fakültemiz Radyo Televizyon ve Sinema ile Gazetecilik Bölümlerinin Akredite başvuru yapılmış olup akreditasyon değerlendirme heyeti saha çalışmaları yürütmek üzere 22-25 Aralık 2024 tarihlerinde Fakültemizde bulunmuşlardır.

Fakültemiz öğretim elemanlarının danışmanlığını yürüttüğü sekiz aktif öğrenci topluluğumuz bulunmaktadır. Topluluklar, eğitim-öğretim, sosyal sorumluluk, çevre bilinci oluşturulması bağlamında farklı etkinlikler yürütmektedir.

Başta Kastamonu Gazeteciler Cemiyeti olmak üzere yerel basın ile yakın işbirliği yürütülmektedir. Aynı zamanda bu kurumlar dış paydaşlarımızı oluşturmaktadır.

Fakültemizin fiziki imkanları yeterli seviyededir. Öğretim elemanlarımızın ve idari personelimizin iş ve işlemlerini rahat yürütebilmeleri için başta fiziki mekanlar olmak üzere teknolojik imkanlar bulunmaktadır.

4.2-Zayıflıklar

Fakültemizde öğretim elemanı ve idari personel sayısının yetersizliği zayıflık olarak nitelendirilebilir.

Binamızda Üniversitemizin farklı birimlerinin bulunması.

Sektörel bazda büyük şehirlerin sahip olduğu imkanlara şehrimizin sahip olmaması. Bu durum da öğrencilerin mesleki gelişimleri açısından sektörle irtibat kurmasını güçleştirmektedir.

İkinci öğretimin bulunması ve akademik personelimizin az olması sebebiyle öğretim elemanlarımızın ders yüklerinin fazla olmasına sebep olmaktadır.

4.3-Değerlendirme

İlk öğrencilerini 2012-2013 eğitim-öğretim yılında alan Fakültemiz; Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, Gazetecilik, Radyo Televizyon ve Sinema bölümlerinden oluşmaktadır. Fakültemizde 2018-2019 eğitim-öğretim Güz döneminde Halkla İlişkiler ve Reklamcılık ile Gazetecilik Anabilim Dallarında yüksek lisans programları açılmıştır. 2021-2022 eğitim-öğretim döneminde Radyo, Televizyon ve Sinema Anabilim Dalı yüksek lisans programı, 2022-2023 eğitim-öğretim Güz döneminde ise İletişim Bilimleri Anabilim Dalı Doktora programı açılmıştır.

5- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemiz personel sayısının yetersizliğini gidermek adına kadro taleplerinde bulunularak yukarıda bahsedilen zayıflıklar giderilmeye çalışılmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(Kastamonu-Ocak 2025)

Prof. Dr. Muharrem ÇETİN
Dekan