

T. C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ
KURUMSAL BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU



İLETİŞİM FAKÜLTESİ
2023

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. Tarihsel Gelişim

İletişim Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Muharrem Çetin

Adres: Kastamonu Üniversitesi İletişim Fakültesi Telefon: (0366) 280 25 01

E-Posta: muharremcetin@kastamonu.edu.tr

2. Tarihsel Gelişim

Kastamonu Üniversitesi İletişim Fakültesi, 2010 yılında kurulmuş, 2012 yılından itibaren öğrenci kabulüne başlamıştır. Bünyesinde, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, Gazetecilik, Radyo-Televizyon ve Sinema olmak üzere üç farklı bölümü barındıran fakültemizde; 2018-2019 eğitim-öğretim yılından itibaren Halkla İlişkiler ve Reklamcılık ile Gazetecilik Anabilim Dallarında yüksek lisans düzeyinde eğitim vermeye başlanmıştır. 2021-2022 eğitim-öğretim yılı itibariyle Radyo Televizyon ve Sinema Anabilim Dalında yüksek lisans eğitimi verilmeye başlanmıştır. Ayrıca, fakültemiz bünyesinde kurulan Kastamonu İletişim Araştırmaları Dergisinin ilk sayısı 2018 Aralık ayında yayınlanmıştır. Kastamonu Üniversitesi İletişim Fakültesi her geçen gün kendisini yenileyerek, fiziki ve entelektüel kapasitesini geliştirerek yoluna devam etmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz

Kastamonu Üniversitesi İletişim Fakültesi yenilikçi, girişimci, vizyon ve sorumluluk sahibi, yüksek ahlaki değerlere ve küresel bilgi düzeyine sahip, düşünen, sorgulayan, küresel çapta bilgi üreten özgürlükçü, ilkeli, değişimin öncüsü, liderlik özellikleri ile donatılmış, bireyleri bilim dünyasına kazandırmak, öğrencilerini, öğretim üyelerini, araştırmacılarını, mezunlarını ve paydaş kurum ve bireyleri toplumun ihtiyaçlarını karşılamak ve ideallerini gerçekleştirmek üzere harekete geçirme misyonuna sahiptir.

Vizyonumuz

Üretimi ve rekabet gücünü artırmaya yönelik ülke ihtiyaçlarını ön planda tutma, ülkemizin yurt dışındaki saygınlığına katkıda bulunacak nitelikte özgün bilimsel araştırmalar yapma. İnovasyon kültürünü geliştirerek, ezberleten değil düşündüren, sorgulayan, araştıran ve özümseten ileri düzeyde bir eğitim düzeyine ulaşma. Özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve kamu kuruluşları ile aktif katılım ve kalıcı işbirliğine dayalı öncü projeler geliştiren, onlarla birlikte yeni çözümler üreten, dünyadaki bilimsel gelişmeleri yakından takip eden, üniversite- toplum bütünlüğünü sağlayacak bir yapıyı geliştirme.

Değerler

İnsan odaklı, çevreye saygılı, yenilikçi, adaletli, paylaşımcı, demokratik, bilgiyi araştırmada, üretmede etkin, faaliyet ve etkinliklerinde şeffaflığı ve hesap verilebilirliği ön planda tutan, toplumsal sorunlara duyarlı, kamu yararını ön planda tutan, etik değerlerden taviz vermeyen bir fakültedir.

Hedefler

Bilgiyi üreten, yayan ve çevresiyle paylaşan bir fakülte olmak, eğitimin niteliğini artırarak nitelikli öğrencileri fakülteye çekebilmek ve nitelikli mezunlar vermek, alanında uzmanlaşmış, toplum ve ülke yararını ön planda tutan, etik değerleri dikkatte alan, çevresine duyarlı mezunlar verebilmek.

- A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE
- B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM
- C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
- D. TOPLUMSAL KATKI

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kurumun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Kurum daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir *Kurumsal Geri Bildirim Raporu* varsa bu raporda belirtilen gelişmeye açık yönlerin giderilmesi için alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

A.4. Paydaş Katılımı**A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

Kurumda yürütülen tüm süreçlere (kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi, uluslararasılaşma) paydaş katılımını sağlayacak mekanizma ve uygulamalar bulunmaktadır. Dış paydaşlarla ilk olarak Radyo Televizyon ve Sinema Bölümü olarak akreditasyon süreci kapsamında iyi niyet protokolü (Eğitim Plan ve Programlarının güncellenmesi, öğrencilerinin mesleki yetkinliklerinin artırılmasına yönelik aktif paydaş katılımının güçlendirilmesi ve kurumlar arasında karşılıklı ilişki geliştirilmesi) imzalanmış ve bu doğrultuda belirli kurum ve kuruluşlarla görüşülmüştür

1**2****3****4****5****Örnek Kanıtlar**

- *(Doğrusöz Gazetesi, BRTV, Açıksöz Gazetesi, Kastamonu Gazetesi, Gazeteciler Cemiyeti Kastamonu Şubesi, Kastamonu Gündem Medya Gazetecilik, TV366 İnternet Gazeteciliği ve Televizyonculuğu, İHA Cumhurbaşkanlığı Foto Muhabiri ve Türkiye Foto Muhabirler Derneği, Kas Proje İnşaat ve Yatırım Anonim Şirketi). EK-1 Dış Paydaş Formu.*
- *İç paydaşlarla ilgili olarak Kalite Yönetim Sistemi bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Öğrencilere yönelik öncelikle oryantasyon çalışması yapılmıştır. Öğrenci değişim programlarına yönelik (Mevlana, Erasmus, Farabi) bilgilendirme yapılmıştır. Ek olarak Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'ne yönelik bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. EK-2 Kalite Faaliyetler- Konferanslar*

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</p> <p>Fakültemizde geri bildirimler Açık Kapı yaklaşımıyla öğrencilerimiz her türlü talep ve şikâyetlerini yönetime iletebilmektedir. Gerekli durumlarda Düzeltici Önleyici Faaliyet süreci başlatılmaktadır. Ayrıca, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden öğrenciler ile ders notu paylaşımı, duyurular, serbest iletişim sağlanmaktadır. 2021-2022 Güz döneminde ÜBYS sistemine geçilmiş ve eski sistemde var olan bilgiler aktarılmıştır. Tüm öğrencilere oryantasyon seminerleri verilmektedir. Bu seminerlerde öğrenci görüş ve önerilerine başvurulmakta ve gereği olanaklar ölçüsünde yerine getirilmektedir.</p>					
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>İletişim Fakültesi öğrencilere yönelik formlar</i>• https://iletisim.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/dokumanlar/formlar/ogrenci				

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</p> <p>İletişim Fakültesi henüz Mezun İzleme Dizgesi (sistemi) oluşturamamıştır. Fakülte öğretim elemanları ve akademik danışmanlar kariyer gelişimi hususunda öğrencilere öznel destek sağlamaktadırlar. Diğer yandan üniversite bünyesinde mezunların kariyer planlaması ve takibi amacıyla Mezun Bilgi Sistemi kurulmuştur.</p> <p>Bilgi sistemlerinin güvenliği üniversitenin Bilgi İşlem Dairesinin yetkisindedir. Bilgi İşlem dairesi İnternet üzerinden gelebilecek olumsuz ataklara karşı korunması için güvenlik cihazları alınmış ve yeni politikalar oluşturulmuştur. Elektronik Posta hizmeti, Öğrenci Bilgi sistemi şifreleri belirli periyotlar ile kullanıcılar tarafından değiştirilmesi istenmektedir. Ayrıca sisteme giriş yapan bilgisayar IP kodları ve giriş zamanları kaydedilmektedir. Bilgi İşlem Dairesi özel güvenlik programları ve güncel anti-virüs programları kullanmaktadır. Mezuniyet sonrasında mezunların bilgi yönetim sistemine girişleri engellenmekte ve mezunların bilgilerine erişim kaldırılmakta; böylece mezunların kişisel bilgilerinin güvenliği sağlanmaktadır.</p> <p>İletişim Fakültesi henüz Mezun İzleme Dizgesi (sistemi) oluşturamamıştır. Fakülte öğretim elemanları ve akademik danışmanlar kariyer gelişimi hususunda öğrencilere öznel destek sağlamaktadırlar. Diğer yandan üniversite bünyesinde mezunların kariyer planlaması ve takibi amacıyla Mezun Bilgi Sistemi kurulmuştur.</p>					
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Mezun Bilgi İzleme Sistemi</i> • https://obs.kastamonu.edu.tr/oibs/kariyer/ 					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1

2

3

4

5

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

İletişim Fakülte 'sinde tüm programların tasarımı ve onayı, ilgili tanımlı süreçler doğrultusunda gerçekleştirilmiş ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *İletişim Fakültesi'nde eğitim ve öğretim programlarının tasarımı Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve Bologna Süreci göz önüne alınarak oluşturulmaktadır. Her üç bölüm müfredatları yılsonu akademik değerlendirme toplantılarının yanı sıra haftalık olağan yönetim toplantılarında sürekli irdelenmekte ve güncelleştirme çabaları etkin ve yaygın olarak ortaya konmaktadır. Bölüm sekiz sömestrlik öğretim planları ve ders içerikleri iletisim.kastamonu.edu.tr web adresinde kolaylıkla bulunabilecek bir biçimde erişime açılmaktadır.*
<https://iletisim.kastamonu.edu.tr/images/2018/bolumler/gazeticilik/GAZDERSPROGRAMI.pdf>
- *Kastamonu Üniversitesi program tasarımında, mevcut ve olası öğrenci profillerini de göz önünde bulundurarak, her akademik birim eğitim-öğretim yılı içerisinde programın amaç ve beklentisine bağlı olarak program güncellemelerini yapmakta ve bu programlar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na sunulmaktadır. Her eğitim ve öğretim döneminin sonunda (Ocak ve Haziran aylarında) konu Kastamonu Üniversitesi Senatosu tarafından gündeme alınmakta ve Senato'da görüşülmektedir. Sonuçta Senato'da alınan kararlar doğrultusunda revize edilen program içerik ve tasarımları Öğrenci Bilgi Sistemi'ne (OBS) işlenmekte ve yeni ders yılına yetiştirilmektedir. Ek olarak İLEDAK bünyesinde güncellenmiş ders kataloğu Fakülte'nin internet sitesinde bulunmaktadır.*

https://iletisim.kastamonu.edu.tr/images/2021/derskataloguvedersicerikleri/RTS_Blm_Yeni_MfredatiGUNCEL.pdf

- https://iletisim.kastamonu.edu.tr/images/2021/derskataloguvedersicerikleri/Gazetecilik_Blm_Yeni_MfredatiGUNCEL.pdf
- https://iletisim.kastamonu.edu.tr/images/2021/derskataloguvedersicerikleri/Halkla_Ikiler_ve_Reklamclk_Blm_Yeni_MfredatiGUNCEL.pdf

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Kurumdaki programlarda, programın yapısı ve ders dağılım dengesi dikkate alınmıştır. İletişim Fakültesi'nde tüm programlarda program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, uygulama yetisi, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmektedir.

1

2

3

4

5

Örnek Kanıtlar

- *Genellikle programların birinci sınıfları alan dışı temel sosyal bilim dersleri ve YÖK tarafından belirlenen zorunlu ders yükünden oluşmaktadır. İlerleyen yıllarda ise alan dersleri zorunlu ders yükünü oluşturmada, 3 ve 4. Sınıftan itibaren disiplinlerarası seçmeli ders havuzundan ders seçmektedir.*
- *Seçmeli ders havuzu her bölümün programı için ilgili Bölüm Başkanlığı'nca öğretim elemanlarının görüşleri dikkate alınarak bölüm tarafından oluşturulmaktadır. Her bölüm programında seçmeli ders havuzunun geniş tutulmasına özen gösterilerek öğrencilerin farklı dersleri seçmesi sağlanmaya çalışılmaktadır. Ders seçimlerinde öğrenciler kendi kariyer planlarına ve ilgi alanlarına uygun ders*

seçimi yapmak üzere danışmanları tarafından yönlendirilmekte ve teşvik edilmektedir. Ayrıca her bölüm programında yer alan seçmeli derslerin yaklaşık olarak %25'inin diğer bölüm programlarında yer alan dersler arasından belirlenmektedir. Fakültemiz bölümlerinden mezun olan öğrencilerden iş dünyasının çok yönlülük esasına dayanan beklentileri kapsamında farklı bölümlerin derslerine bölüm programlarında yer verilerek bölümler arasındaki koordinasyonun bölüm programlarına yansımaları sağlanmakta ve programda yer alan dersler çok yönlü bilgi ve beceri kazanımlarını destekleyerek öğrencilere bu yönde farkındalık kazandırmaktadır (Bkz: Ders Katalogları)

- Fakülte bünyesindeki bölümlerin program yeterlilikleri Bologna Süreci kapsamında Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumlu olarak belirlenmiş olup üniversitemiz internet sitesinde de erişime sunulmuştur. Her bölümün TYYÇ ile ilişkili olarak belirlenen program yeterlilikleri kapsamında bölümlere ilişkin ders programlarında yer alan tüm dersler doğrudan alana yönelik dersler olmayıp, öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmalarını sağlamak üzere de dersler yer almaktadır. Tüm bölümlerde her ders için Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde öğrencilerin başarı durumlarının ölçülmesinde ve değerlendirmesi süreci etkin olarak yürütülmekte ve öğrencilerin önceden belirlenmiş olan öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyi değerlendirilmektedir. Üniversitemizde öğrencilerin mezuniyet hakkı kazanmaları da Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde yer aldıkları bölümün program yükümlülüklerini yerine getirmeleri ile sağlanmaktadır. Genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanamayan öğrenciler yer aldıkları bölümün program yükümlülüklerini yerine getiremedikleri takdirde diploma alma hakkı kazanamayacaktır. Sonuç olarak öğrencilerin yer aldıkları ilgili bölümün tüm program öğrenme çıktılarını kazanmaları gerekmektedir.
- https://www.kastamonu.edu.tr/images/dokumanlar/idaribirimler/ogrenciisleri/egitim_ogretim_yonetmeli_08012014.pdf

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u> Kurumdaki programlarda, ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiştir.					
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none"><i>Bu kapsamdaki kanıtlar İLEDAK ile akreditasyon sürecinde olan Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümüne ilişkin olarak kanıtlar Ek 3'te sunulmuştur. İlgili sayfalar İLEDAK Akreditasyon Dosyasınının 33-44 sayfaları arasından seçilmiştir. Fakültemizin diğer bölümleri olan Gazetecilik Ana Bilim Dalı ve Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Ana Bilim Dalı için de İLEDAK'la akreditasyon süreci planlanmaktadır. Ek 3 Kalite İLEDAK</i>				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</p> <p>İletişim Fakültesi'ndeki öğrenci iş yükü uygulaması, kurumsal amaçlar ışığında sürdürülebilirlik ilkesiyle tüm iç paydaşlar tarafından benimsenmiştir. Bununla birlikte bu kabul programlarda öğrenci iş yüklerine dayalı tasarım planlamasını öncelikle uygulamalarda net ve ölçülebilir bir biçimde kullanılmamaktadır.</p>					
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Kastamonu Üniversitesi'nde Bologna süreci kapsamında tüm derslerin öğrenci iş yüküne dayalı Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredi değerleri belirlenmiştir. Bunlar kredi değerleri, ulusal ve uluslararası normlardan destek alınarak ve programlarda yer alan derslerin kredi değerleri (AKTS), hedeflenen öğrenme çıktılarının kazanılabilirliği için öğrencinin harcayacağı iş yükü düşünülerek, her bir yarıyıl için 30 AKTS'yi geçmeyecek şekilde belirlenmektedir.</i> <i>Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğrencilerin sundukları belgeler incelenerek öğrencinin yer aldığı ilgili bölüm programının toplam iş yüküne dâhil edilip işlenmesinde öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sisteminden yararlanılmaktadır. Uluslararası hareketlilik ile ilgili bilgiler öğrencilerin diploma ekinde ve transkriptlerinde de yer almaktadır.</i> https://erasmus.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/ 				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u></p> <p>Program çıktı ve yeterliliklerinin belirlenmesinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) hesaba katılarak, Kastamonu Üniversitesi'nin Bologna süreci ile ilgili akademik temsilcilerinin görüşleri doğrultusunda program yeterlilik ve yetkinlikleri her yıl geliştirilmeye çalışılmaktadır. Bu bağlamda her öğretim programının dersleri, bu derslerin içerik, amaç ve ders öğrenme çıktıları akademik birimlerin ilgili internet sayfalarında hem Türkçe hem de İngilizce olarak kamuoyuyla paylaşılmaktadır.</p>					
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi her eğitim-öğretim yılının sonunda anabilim dalları içerisinde tartışılıp öneri niteliği kazandıktan sonra hiyerarşik bir şekilde anabilim dalı tarafından Dekanlık makamına Fakülte Kurulu'nda tartışılmak üzere gönderilmekte, gerekli incelemeler sonrasında kabul edilen değişiklikler Kastamonu Üniversitesi Senatosu'na sunulmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na iletilmektedir.</i> • <i>Programlarımız faaliyetlerine yönelik güncelleme çalışmaları ilgili programlarda yer alan öğretim üyelerinin öğrencilerden aldıkları geri bildirimler ile yönlendirdikleri görüşlerinin dikkate alındığı bölüm kurulu toplantılarında yapılan koordineli değerlendirmeler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Böylece, öğretim üyelerinin desteği ile paydaşların program güncellemelerine katkısı sağlanmaktadır.</i> 				

- *Programlarımız bünyesindeki eğitim öğretim faaliyetleri ve gerekli görüldüğü hallerde yapılan program güncellemeleri dekanlık tarafından uygulamaya konularak takip edilmesi sağlanmaktadır. Program faaliyetleri iç ve dış paydaşlar tarafından fakültemiz kurumsal internet sitesi aracılığı ile takip edilebilmektedir.*
- *TYYÇ çerçevesinde program çıktılarına ulaşıp ulaşılamadığı Bologna sürecine yönelik uygulamalar ile izlenmektedir.*
- *Program çıktılarında ulaşılamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları bölüm toplantılarında tartışılmakta ve ihtiyaç durumunda gerekli akademik kadro ve program desteği talep edilmektedir.*
- *İç ve dış tüm paydaşlar sözlü ve yazılı bir şekilde bilgilendirilebildiği gibi, fakülte resmi internet sitesi ve üniversitenin elektronik bilgi yönetim sistemi gibi iletişim araçları sayesinde kısa ve etkili bir şekilde bildirim yapılabilmektedir.*
- *Kastamonu Üniversitesi'nde üniversitenin sunduğu eğitim-öğretim faaliyetlerinin nitelik ve yetkinliğinin arttırılabilmesi amacıyla, kurum kendisini ulusal ve uluslararası akreditasyon kurumlarının denetimine şeffaf bir şekilde açmaktadır. Bu bağlamda üniversitemiz ilgili birimleri ile iş birliği içerisinde çalışarak AKTS ve Diploma Eki gibi Bologna Avrupa Yükseköğretim yapılanması süreçleri ile desteklenmektedir.*
- *Bologna süreci: <https://ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TRps>*
- *Eğitim öğretim ve sınav yönetmeliğinde programların yenilenmesi vb. süreçler hakkında yönerge: <https://oidb.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/dokumanlar/mevzuat>*
- *<https://iletisim.kastamonu.edu.tr/images/2018/bolumler/gazetecilik/GAZDERSPROGRAMI.pdf>*
- *<https://iletisim.kastamonu.edu.tr/images/2018/bolumler/halkla-iliskiler-vereklamcilik/HIRDERSPROGRAMI.pdf>*
- *<https://iletisim.kastamonu.edu.tr/images/2018/bolumler/radyo-tv/RTSDERSPROGRAMI.pdf>*
- *https://iletisim.kastamonu.edu.tr/images/2021/derskataloguvedersicerikleri/RTS_Blm_Yeni_MfredatiGUNCEL.pdf*
- *https://iletisim.kastamonu.edu.tr/images/2021/derskataloguvedersicerikleri/Gazetecilik_Blm_Yeni_MfredatiGUNCEL.pdf*
- *https://iletisim.kastamonu.edu.tr/images/2021/derskataloguvedersicerikleri/Halkla_likiler_ve_ReklackBlmYeniMfredatiGUNCEL.pdf*

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u> Eğitim ve öğretim sürecinin önemli bir kısmı tüm üniversiteyi içeren bileşenleri (Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği, Merkezi Kütüphane, Spor ve Sosyal İmkânlar vb.) içermektedir. İletişim Fakültesi'nde eğitim ve öğretim sürekli iyileştirme ilkeleri çerçevesinde çıktılar izlenerek değerlendirilmekte ve yenilenmektedir. Kurumun sürekli iyileştirme ilkesi çerçevesinde hedeflerine ulaşması için ilgili paydaşlar (Akademik, İdari ve destek personelleri, yönetim, öğrenciler) eylem birliği yapmaktadırlar.					
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none"><i>Radyo ve Televizyon ve Sinema Ana Bilim Dalında eğitim ve öğretimin geliştirilmesi ve sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak İLEDAK'la akreditasyon süreci devam etmektedir. Bu doğrultuda Gazetecilik Ana Bilim Dalı ve Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Ana Bilim Dalı için de İLEDAK'la akreditasyon süreci planlama ve hazırlık aşamasındadır.</i>				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</p> <p>Öğretim programlarımız da yürütülen derslerin yapısına göre (teorik-uygulama) aktif öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır. Teorik derslerde anlatım, tartışma, örnek olay inceleme gibi yöntemler ağırlıklı olarak kullanılırken, bireysel ya da grup teknikleri uygulanmaktadır. Beyin fırtınası, gösteri, tartışma, soru cevap ve sunum şeklinde dersler içeriklerine ve hedeflerine göre uygulanmaktadır. Uygulamalı dersler kapsamında Medya Merkezi'nde beceri kazanımı sağlanmaktadır. Ayrıca sınıf dışı etkinlikler kapsamında ödevler ile öğrenimler pekiştirilmektedir. Ders bilgi paketlerinde her derse yönelik öğretim yöntem ve teknikleri yer almaktadır. Alanında uzman kişiler davet edilerek, konunun uzmanları tarafından konferanslar verilmektedir. Öğrencilerin toplum önünde konuşma becerilerini sağlamaları için grup şeklinde sunumlar yapmalarına olanaklar sağlanmaktadır. Ders yürütücü olacak öğretim elemanlarının (okul içi ya da okul dışı) alanında yetkin kişiler olmasına öncelik verilmektedir. Programların öğretim planları içerisinde üniversite seçmeli dersler sayesinde öğrencilerin farklı öğretim elemanlarından ders alması sağlanmaktadır. Üniversitemiz Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilen Erasmus Değişim Programı, Farabi Değişim Programı, Avrupa Gençlik Programları, Ulusal ve Uluslararası Projeler ve işbirlikleri altında öğrencilerimiz araştırma yetkinliği kazanma fırsatına sahiptir.</p>					
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>EK-2 Kalite Faaliyetler- Konferanslar</i> • <i>Kastamonu Üniversitesi Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi (Bologna)</i> • https://ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TRps 				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme İletişim Fakültesi'nde öğrencilerin öğrenim başarılarının ölçülmesi Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 'ne (Resmi Gazete Tarihi: 20/11/2011 Resmi Gazete Sayısı: 28118) göre yapılmaktadır. Yönetmelik kapsamında belirtilen ara sınav, kısa sınav, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı, ek sınav, tek ders sınavı, muafiyet sınavı olmak üzere yedi çeşit değerlendirme yapılmaktadır. Ölçme değerlendirmede kullanılan bu yöntemlerin değerlendirme kıstas yüzdeleri öğrenci bilgi sisteminde ders sorumlu öğretim elemanı tarafından belirlenmekte ve öğrenciler bu kriterleri sistem üzerinden görebilmektedir. Ölçme yöntem ve teknikleri kapsamında yazılı sınavların yanı sıra, ödev, uygulamalı dersler kapsamında beceri değerlendirmesi yapılmaktadır.</p>					
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği: https://oidb.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/dokumanlar/mevzuat İletişim Fakültesi 2020-2021 Güz Dönemi Sınav Programı: https://iletisim.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/ilanlar-tr/3202-2020-2021-akademik-yili-guz-yariyil-iletisim-fakultesi-final-programlari 				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi</u> Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler) Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin kriterler ve süreçler tanımlanmıştır.					
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/mevzuat				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u></p> <p>1. Kurumda diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması kriterleri ve süreçleri tanımlanmıştır.</p> <p>2. Kurumda diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin, yayımlanarak kamuoyu erişimine açılmış tanımlı kriterler ve süreçler vardır.</p> <p>3. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.</p>					
<p>Örnek Kanıtlar</p> <p>İlgili Mevzuat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Çift Ana dal Programı Yönergesi: https://www.kastamonu.edu.tr/images/dokumanlar/idaribirimler/ogrenciisleri/OnemliBilgiVeBelgeler/%C3%87%C4%B0FT_ANADAL_PROGRAMI_Y%C3%96NERGES%C4%B02018.pdf • Yan dal Programı Yönergesi: https://oidb.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/dokumanlar/mevzuat • Yurtdışından Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi: https://www.kastamonu.edu.tr/images/dokumanlar/idaribirimler/ogrenciisleri/yabanci_uyruklu_ogrenci_lisansustu_kabul_yonergesiocak_2015.pdf • Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi: https://www.kastamonu.edu.tr/images/dokumanlar/idaribirimler/ogrenciisleri/kurum_ici_yatay_gecis_yonergesi2015.pdf • Özel Öğrenci Yönergesi: https://oidb.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/dokumanlar/mevzuat 					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları İletişim Fakültesi öğrenme kaynakları açısından oldukça zengin bir donanıma sahiptir.					
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynağı bulunmaktadır:• Bilgisayar laboratuvarı• Medya Merkezi bünyesinde Radyo ve Televizyon stüdyosu, Reklamcılık Atölyesi ve Gazete ofisi bulunmaktadır http://kampusradyo.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/ https://www.youtube.com/results?search_query=kastamonu+kamp%C3%BCs+tv http://gazete.kastamonu.edu.tr/• Reklam Atölyesi• Tiyatro Topluluğu Odası				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
B.3.2. Akademik destek hizmetleri <p>İletişim Fakültesine kaydolun her bir öğrenci için ilgili bölümün öğretim elemanları arasından bir akademik danışman atanmaktadır. Akademik danışmanlar, danışmanlık hizmetlerini rektörlükçe belirlenen esaslar ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütmektedir. Bu yönergeye göre danışman eğitim-öğretim hayatı boyunca öğrencinin başarı durumunu ve gelişimini izlemekte, öğretim programları çerçevesinde öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili olarak öğrenciye önerilerde bulunmakta, öğrenciyi yönlendirmekte, mezuniyet için gerekli olan zorunlu ve seçmeli dersleri eksiksiz olarak ilgili yönetmelik çerçevesinde almasını sağlamakta, bölümler tarafından müfredatlar da yapılan değişiklikler nedeni ile uygulanan intibaklarda öğrencileri yönlendirmekte, daha iyi çalışmasına ve yetişmesine yönelik olarak öğrencilerin karşılaştığı problemlerin çözümünü sağlamakta ve gerektiğinde ilgili mercilere iletilmesine yardımcı olmaktadır. Her danışman öğrenciye yönelik bir form tutmaktadır.</p>					
Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Kastamonu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlık Yönergesi: https://oidb.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/dokumanlar/mevzuat• EK-3 Danışman Görüşme Formu					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.3. Tesis ve altyapılar</u></p> <p>Üniversitemizde Spor Hizmetleri, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Üniversite Sporları Federasyonu Başkanlığınca Düzenlenen Spor müsabakaları, Başkanlığımız ile Beden Eğitimi Spor Yüksekokulu spor koordinatörlüğü iş birliği ile yürütülmektedir. Spor Hizmetleri Kastamonu Üniversitesi öğrencilerinin ders dışında kalan zamanlarının değerlendirilmesi, beden ve ruh sağlığının korunması ve dengeli gelişmelerine yardımcı olunması amacıyla spor faaliyetlerini organize etmek, üniversitemiz Akademik Personel ve İdari Personelin spor hizmetleri ve tesislerden yararlanabilmelerini sağlamaktır.</p> <p>Üniversitemizde Spor Faaliyetleri Başkanlığımızca organizasyonu yapılan, Üniversitemiz Fakülteleri ve Yüksekokulları öğrencileri arasında düzenlenen spor faaliyetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Üniversite Sporları Federasyonu Başkanlığınca Organizasyonu yapılan üniversiteler arası spor faaliyetleri. • Avrupa Üniversite Sporları Birliğince organizasyonu yapılan Avrupa Üniversiteleri arası spor faaliyetleri. • Diğer Üniversitelerin düzenledikleri spor faaliyetleri Üniversitemiz bünyesinde; • Emin Baydil Spor Tesisleri, 2 Kapalı Spor Salonu, Kondisyon Salonu, Açık Futbol Sahası, Tenis Kortu, Basketbol Sahası, Mini Futbol Sahası bulunmaktadır. <p>Söz konusu tesisler dışında Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Kuzeykent kampüsü içerisinde yer almaktadır. Kampüs içinde kullanmakta olduğu 1 adet çok amaçlı spor salonu, futbol sahası, açık basketbol ve voleybol sahalari ve tenis kortu vardır. Ayrıca derslikler, laboratuvarlar ve sosyal tesisler kampüs içerisindeki diğer birimler ile ortak olarak</p>					

kullanılmaktadır. Aynı zamanda gençlik ve spor müdürlüğüne bağlı spor salonları, futbol sahası, atletizm pisti, yüzme havuzu ve Ilgaz'daki kayak pisti gerekli dersler için kullanılmaktadır. Ayrıca kampüs içerisinde yeni spor tesislerin de yapımı devam etmektedir. Fakültemiz bünyesinde özel bir spor kompleksi bulunmamakta olup üniversitemiz içerisinde yer alan spor tesislerinden yararlanılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- **Kastamonu Üniversitesi'nde düzenlenen kültürel faaliyetler:**
<https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/menu-skvsdb-kulturel-faaliyetler-tr>
- **Kastamonu Üniversitesi'nde gerçekleştirilen sosyal faaliyetler:**
<https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/menu-skvsdb-sosyal-faaliyetler-tr>
- **Tesisler:**
<https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/menu-skvsdb-spor-hizmetleri-tr>
- **Beslenme hizmetleri:**
<https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/menu-skvsdb-beslenme-hizmetleri-tr>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</u></p> <p>Yükseköğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde düzenlemeler yapmak üzere 5378 sayılı “Engelliler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” gereğince, Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan “Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği”nin 8. maddesi gereğince; Üniversitemiz bünyesinde “Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü” 23.03.2009 tarihinde Rektör oluru ile oluşturulmuştur. Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğünün amacı; eğitim hakkının toplumu oluşturan bütün bireyler için en önemli Anayasal haklardan biri olduğu bilincinden hareketle; engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve öğrenim yaşamlarını bu doğrultuda kolaylaştırmak için gerekli tedbirleri almak, bu yönde düzenlemeler yapmak ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmektir. Bu amaç doğrultusunda Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği çerçevesinde verilen görevler şu şekilde sıralanabilir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yükseköğretim programlarına kaydı yapılan engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada ihtiyaçlarını karşılamak ve karşılaşılabilecekleri engelleri ve bunlara karşı alınması gereken önlemleri belirlemek ve ortadan kaldırmak için çözüm önerileri sunmak, gerekli düzenlemeleri yapmak. • Engelli olan üniversite öğrencilerinin akademik, fiziksel, psikolojik ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde öğretim programlarını düzenlemek için hem engelli öğrencinin devam ettiği eğitim ortamının düzenlenmesini sağlamak hem de engellilere yönelik 					

araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, engellilere uygun eğitim, araştırma ve barındırma ortamlarının hazırlanması konularında önlemler almak.

- Öğretim görevlilerine ve öğrencilere özür ve engelliye, bunun getirdiği sınırlılıkları ve yapılması gereken düzenlemeleri anlatan bilgi veren doküman hazırlamak, bilinç düzeyini arttırmak, ilgililere danışmanlık hizmeti vermek, gerektiği durumlarda hizmet içi eğitim sağlamak.
- Maddi güçlüğü bulunan engelli öğrencilerin yardımcı araç gereçlerinin ücretsiz temini yönünde çalışmalarda bulunmak.
- Bütün öğrencilerin adil ve doğru bir şekilde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulması, fırsat eşitliğini sağlamak ve eğitim sürecini engelli öğrenciler için de anlamlı hale getirmek için; engelli öğrencinin sınavla ilgili süre, mekân, materyal, refakatçi ve özrün doğasından kaynaklanan farklılıklara göre alınacak gerekli tedbirleri almak, düzenlemeleri yapmak.
- İstihdam olanakları ve mesleklere ilişkin bilgilendirme yapan bilgilendirici kitaplar hazırlayarak/hazırlattırarak bunların engelli öğrencilere ulaştırılmasını sağlamak.
- Diğer üniversitelerin engelli öğrenci birimleri ile iletişimin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması.
- Engelli öğrencilere daha verimli hizmetlerin sunulması amacı ile Engelli Danışma Birimi bünyesinde veri toplama ve arşiv birimi oluşturmak.
- Gönüllü üniversite öğrencilerinin engelli öğrencilere desteğini sağlayacak planlamaları yapmak ve öğrenci destek havuzu oluşturmak.
- İhtiyacı olan engelli öğrencilere destek amacı ile yarı zamanlı çalışma planlamalarında öncelik tanımak.
- Engelli öğrencilerin burs gereksinimlerini belirleme ve burs taleplerini değerlendirme.
- Engelli öğrencilerin psiko-sosyal ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve giderilmesine yönelik psikolog desteği sağlamak.

- Üniversite bünyesinde düzenlenen sosyal etkinliklere engelli öğrencilerin katılımı için gerekli önlemleri almak.
- Eğitime yeni başlayan engelli öğrencilerin oryantasyonu için gerekli önlemleri almak (Gönüllü öğrencilerden destek almak ve oryantasyon sürecinde engelli öğrencilere destek şeklinde birliktelikler oluşturmak).
- Engelli öğrencilerin yardımcı teknoloji (ortez-protez vb.) gereksinimlerin belirlenmesi ve bunların teminine yönelik çalışma başlatılması.

Ayrıca üniversitemiz merkez kütüphanesi bünyesinde “Görme Engelli Kütüphaneleri Ortak Platformu (GEKOP)” oluşturulmuştur. Görme engelliler kütüphaneleri ortak platformu görme engelli bireylere hizmet vermek amacıyla Akdeniz Üniversitesi engelli destek birimi merkez kütüphane görme engelliler salonu ile Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü Engelsiz Üniversite Uygulama Koordinatörlüğü işbirliğiyle oluşturulmuştur. Görme engelli kütüphaneleri ortak platformu hiçbir koşulda ticari amaç gütmemektedir. Söz konusu platformdan İletişim Fakültesi öğrencileri de yararlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- <https://gekop.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u></p> <p>Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler bulunmaktadır. Halihazırda fakülte bünyesinde 5 adet öğrenci topluluğu faaldir. Medya İletişim Topluluğu 6 senedir Ankara Sinema Derneği ile işbirliği içerisinde film festivali Gezici Festivali düzenlemektedir. Tiyatro topluluğu kendi oyunlarının gösterimini yapmaktadır. İletişim ve Edebiyat topluluğu müzik konserleri düzenlemektedir. İletişim Fakültesi Basketbol takımı her yıl düzenlenen şampiyonaya katılmaktadır. 2019 yılında Basketbol takımı şampiyonluğa ulaşmıştır. İletişim Fakültesi kız voleybol takımı da üniversite bünyesinde düzenlenen şampiyonaya katılmaktadır.</p> <p>Kurumda uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler yürütülmesine ilişkin (mekân, mali ve rehberlik desteği sağlamak gibi) planlamalar bulunmaktadır. Kurumun tüm birimlerinde uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler kurumsal olarak yönetilmektedir (yürütmek üzere destekler sağlanmakta, idari örgütlenme bulunmakta vb.). Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.</p>					
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://kastamonu.edu.tr/index.php/tr/menu-skvsdb-ogrenci-topluluklar-tr • EK-2 Kalite Faaliyetler- Konferanslar 				

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<p>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</p> <p>Kastamonu Üniversitesi'nde öğretim elemanlarının atanması ve akademik yükseltme sürecinde Senato tarafından kabul edilen "Kastamonu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi" kullanılmaktadır. Belirlenen ölçütler arasında öğretim elemanlarının yayın ve proje gibi araştırma faaliyetleri önemli bir yer tutmaktadır ve ölçütler arasında atama ve yükseltmeye ilişkin asgari kriterler de bulunmaktadır.</p> <p>Kurum, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasının güvencesi, ölçülmesi ve değerlendirilmesini Yükseköğretim Kanunu ve Kastamonu Üniversitesi Yükseltme ve Atanma Yönergesi kapsamında sağlamaktadır. Bu kapsamda akademik personel Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerince fakültemize atanmaktadır. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesinin sürdürülebilirliğinin sağlanması için, belirlenen usul ve esaslar dâhilinde yurtiçi ve yurt dışı bilimsel toplantılara katılım imkânı sağlanmakta ve ERASMUS dâhilinde değişim programlarına katılım teşvik edilmektedir. Kurumumuz, araştırma kadrosuna ait yetkinlikleri üniversitemizin yeniden atanma kriterlerini karşılama durumuna göre izlemektedir. Bu kapsamda araştırmacıların yetkinlikleri ve başarıma düzeyleri ABİS otomasyon sistemiyle anlık olarak takip edilmektedir. Ayrıca faaliyet raporlarıyla yıllık başarıma düzeyleri ölçülmektedir.</p> <p>Fakülte, işe alım ilkeleri ve süreçleriyle, en iyi öğretim üyelerini çekmeyi ve işe almayı hedeflemektedir. Adil ve fırsat eşitliği sağlayan bir işe alım sistemi uygulanmaktadır. Bu sistem, fırsat eşitliği ve objektif değerlendirme yapılmasını sağlamaktadır. Tam zamanlı akademik kadrolarımıza yapılacak atamalarda</p>					
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/Kastamonu_kriter.pdf • https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/Kastamonu_kriter.pdf 					

tüm adayların 2547 sayılı Kanun'da öngörülen atama şartlarını sağlamaları gerekmektedir. Başvurularda Kastamonu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi uygulanmaktadır.

Fakültelerde işe alınacak akademik personelin yeterliliği konusunda bölüm başkanlarından fikir alınmaktadır. Bölüm başkanlıkları ihtiyaç duydukları akademik personel ihtiyacını Dekanlığa bildirmekte, dekanlık ta bu ihtiyacı Rektörlüğe bildirmektedir. Daha sonra ihtiyaç duyulan akademik personel için gazete ilan (ayrıca üniversite internet sitesinde de ilan) yayınlanmaktadır. İşe Alım İlanında belirtilmek koşulu ile ek şartlar aranabilir. İlanı başvuran adayların yayımlarını içeren dosyalar alanlarında uzman akademisyenlere (Dr. Öğretim üyesi ilanları için en az Doç. Dr. unvanında bir akademisyene ve Doç. Dr. ve Prof. Dr. ilanları için Prof. Dr. unvanında bir akademisyene) gönderilerek fikir alınmaktadır. Uzman akademisyenler Kastamonu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesini de dikkate alarak raporlarını sunmakta ve bu raporlara göre akademik personel göreve başlamaktadır. Araştırma Görevlisi kadroları için de gazete ilanına başvuran adayların 10 katı kadar yazılı sınava çağrılmakta ve yazılı sınavda alınan notlar, ALES ve lisans not ortalamalarından hesaplanan ağırlıklı not ortalamasına göre birinci sırada bulunan aday asil olarak araştırma görevlisi kadrosuna atanmaktadır.

İdari kadrolara alımlar ise ihtiyaca göre belirlenen açık kadrolara Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS) temel alınarak atama yapılmaktadır. Maliye Bakanlığında alınan vize sayısı kadar sözleşmeli eleman alımı da TC kanun ve yönetmeliklerine uygun olacak biçimde yapılmaktadır. Fakülte ihtiyaçları konusunda Personel İşleri Daire Başkanlığı ile koordineli olarak fakülteye personel alımı gerçekleştirilmektedir. Görevde yükselme ve unvan değişikliği için Personel İşleri Daire Başkanlığı tarafından senenin belli zamanlarında görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavları açılmaktadır. Bu sınavlarda başarılı olanlar görevde yükselmekte, terfi almaktadır (Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği 13. Maddesi

uyarınca sınavda en az 70 almak gereklidir).

Öğretim Üyelerine, kariyer gelişimlerini desteklemek için pek çok olanak sunulur. Bu olanakların çoğu, kişinin performanslarından bağımsız olarak tüm öğretim üyelerine açıktır. Akademik personelin konferans ve seminerlerine katılımı bütçe imkânları dâhilinde desteklenmektedir. Üniversite genelinde Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) koordinatörlüğü bilimsel araştırmaları desteklemektedir.

Öğretim elamanlarının performansı şeffaf, adil ve katılımcı bir performans sistemi ile dönemsel olarak değerlendirilir. Doçentliğe atanma ve Profesörlüğe yükseltilerek atanmada gereken koşullar, uygulanacak ilke ve yöntemler için bir iç yönerge mevcuttur. Bu ilke ve yöntemler çerçevesinde akademik personelin yükseltme işlemleri de ilgili prosedürler ile belgelenmiştir. Bu yönerge ve prosedürlerde, Doçentliğe yükseltme için Üniversitelerarası Kurul Doçentlik Sınav Yönetmeliği özetlenmekte ve 2547 sayılı yasa ve ilgili mevzuat çerçevesinde Üniversite'mizce belirlenmiş olan doçentliğe atanma ve profesörlüğe yükseltilerek atanma koşulları ve süreçleri anlatılmaktadır. Ayrıca akademik teşvik uygulaması da akademik personelin araştırma performansının ölçülmesine katkıda bulunmaktadır. Kastamonu Üniversitesi Akademik Bilgi Sistemi (ABİS) ile akademik personelin performansı güncel olarak takip edilebilmektedir.

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<p>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</p> <p>Kastamonu Üniversitesi öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek ve öğretim elemanlarının kalitesini artırmak amacıyla öğretim elemanlarının kendilerini geliştirmeleri için eğitim programlarına (çalıştay, kongre vb) katılmaları desteklenmektedir. İletişim Fakültesi bünyesindeki bölümler aralarında bölüm toplantılarında eğitim kalitesinin artırılması için fikir alışverişinde bulunmaktadır. Öğretim üyelerinin yurtdışı üniversiteleri ziyaret ederek yenilikleri öğrenmeleri ERASMUS öğretim elemanı hareketliliği çerçevesinde teşvik edilmektedir. Ayrıca Kastamonu Üniversitesi çeşitli kongre, sempozyum gibi akademik bilimsel toplantılar düzenlemek suretiyle kadronun sürekli kendisini geliştirmesini desteklemektedir.</p> <p>Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli eğitim modelini aktif bir şekilde yerine getirebilmeleri amacıyla ders faaliyetleri ve akademik sorumlulukları dışında Yüksek Lisans öğrencilerine haftanın belirli gün ve saatlerinde vakit ayırmaları istenmektedir. Bu danışmanlık saatleri OBS/ÜBYS üzerinden paylaşılmaktadır. Ayrıca her akademik personelin oda kapısında danışmanlık saatleri ve ders programlarını belirten bir çizelge bulunmaktadır.</p> <p>Kastamonu Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi gerek akademik ve idari personele gerekse Kastamonu halkına yönelik eğitimler gerçekleştirmektedir. Bu eğitimler akademik personelin yabancı dil başta olmak üzere yeterliliklerini artırmayı amaçlamaktadır. Kurum bünyesinde düzenlenen eğitimler, konferanslar, Bologna süreci kapsamında bilgilendirme toplantıları öğretim elemanlarının yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla sürekli olarak planlanmaktadır. Ayrıca ilgili eğitim programı takvimi öğretim elemanları ile</p>					

paylaşılmakta ve güncellemeler EBYS aracılığı ile duyurulmaktadır.

Öğrenci gelişimine ve sağlıklı biçimde öğrenmelerine kaynak olmak amacıyla yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin geliştirilebilmesi maksadıyla üniversitemiz bünyesinde, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 46. ve 47. maddeleri uyarınca Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bulunmaktadır. Bahsi geçen başkanlık, üniversitemizde, öğrencilerin sosyal, kültürel, beslenme ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir. Başkanlık tarafından her yıl bahar şenlikleri kapsamında çeşitli sportif müsabakalar tertip edilerek öğrencilerin sosyal anlamda ilişki geliştirebilmeleri teşvik edilmekte ve çeşitli bireysel veya kolektif spor dallarında başarılı olan öğrencilerimiz ödüllendirilmektedir.

Öğrencilerimizin sağlıklı biçimde öğrenmelerini sağlamak amacıyla Kastamonu Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Saire Başkanlığı bünyesinde Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik (PDR) Birimi hizmet vermektedir. Bu birim üniversitemiz öğrencilerinin biyo-psiko-sosyal yapısını göz önünde bulundurarak görüşme ve terapi yöntemleriyle öğrencilerimizin ruh sağlığını korumayı ve kendilerini gerçekleştirme noktasında benlik tasarımlarında ortaya çıkabilecek defektleri çözümlenmelerine ve sağlıklı biçimde öğrenmelerine yardımcı olmayı amaçlamaktadır. PDR birimine öğrenciler bireysel olarak başvurabilir. Birime başvuru ve sonrası yaşayacağınız her şey “kesinlikle gizli” dir. Bireysel Görüşmeler 50 dk. 1ık seanslar halinde haftada en az bir kez gerçekleştirilir. Öğrenciler telefonla randevu alabilir ya da Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı’na gelerek görüşmelere başlayabilmektedir.

Kurumda özel yaklaşım gerektiren engelli öğrencilerin öğrenim yetkinliğinin geliştirilmesi ihtiyacını karşılamak üzere üniversite bünyesinde Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü kurulmuştur. Koordinatörlük öğrenci ve personelin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde düzenlemeler yapmak üzere 5378 sayılı “Engelliler ve

Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” gereğince, Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan “Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği’nin 8. maddesi gereğince; Üniversitemiz bünyesinde “Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü” 23.03.2009 tarihinde Rektör oluru ile oluşturulmuştur.

Örnek Kanıtlar

- *Uluslararası değişim programları koordinatörlükleri:*
<https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/koordinatörlükler>
- *Akademik personelin yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme yönergesi:*
https://www.kastamonu.edu.tr/images/dokumanlar/idaribirimler/personel/Mevzuat/Akademik_Gorevlendirme_Yonerge_6.08.2018.pdf
- *Engelsiz Üniversite:*
<https://engelsiz.kastamonu.edu.tr/>

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<p>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</p> <p>İletişim Fakültesi eğitim faaliyetini gerçekleştiren öğretim üyelerine kanunen tanınan ek ders ücretlerini ödemesini zamanında gerçekleştirmekte, öğrencilerden alınan geri dönüşlerle eğitim faaliyetlerinin sürekli iyileştirme ilkesi çerçevesinde yenilenmesini sağlamaktadır.</p> <p>Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği öğrencilerin derslere devam zorunluluğu, başarı ölçme ve değerlendirme kriterleri ve mezuniyet koşulları ile öğrencilerin yer aldıkları bölüm eğitim-öğretim faaliyetlerinde aktif olarak rol almaya teşvik etmektedir. Öğrencilerimiz fakültemizde görev yapmakta olan öğretim elemanlarına ve danışmanlarına fakültemizde desteklenen açık kapı politikası gereğince istedikleri zaman ulaşabilmekte ve sorularına cevap bulabilmektedir. Ayrıca, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden öğrenciler ile ders notu paylaşımı, duyurular, serbest iletişim sağlanmaktadır. Fakültemizin açılışından günümüze düzenlenen oryantasyon programlarında öğrenci görüş ve önerilerine başvurulmakta olup, öğrenciler ile yürüttükleri görüşmeler sonucu danışmanlardan alınan bilgiler de dikkate alınmaktadır.</p>					
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Kastamonu Üniversitesi Kütüphane imkânları hakkında bilgiler yer almaktadır. Üniversite merkez kütüphanesi çok sayıda veri tabanına üye olmuş ve araştırma yapmayı özendirerek sayıda kaynağa sahip olduğu söylenebilir.</i> https://kddb.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/ <i>Öğrencilerin ERASMUS, Mevlâna ve Farabi programları ile diğer üniversitelerde öğrenim gören öğrencilerin imkânları da verilmektedir.</i> https://erasmus.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/ 				

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Öğretim elemanlarının yıllık olarak bilimsel araştırmalara ve projelere yönelik performans çizelgelerini doldurarak rapor haline getirip kuruma sunmaları istenmektedir. Bununla birlikte her dönem başında öğretim elemanları ile iyileştirmeye yönelik toplantılar yapılmakta ve öğretim elemanları yönlendirilmektedir.					
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none"><i>EK-4 Akademik personelin performans göstergeleri</i>				

C.1. Araştırma S¼reçlerinin Y¼netimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<u>C.1.2. İ ve dış kaynaklar</u> Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini s¼rd¼rebilmek için niversite içi kaynakların oluŐturulmasına y¼nelik planları/tanımlı s¼releri (BAP Y¼nergesi gibi) vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar t¼m birimleri kapsamamaktadır. Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetleri için niversite dışı kaynaklara herhangi bir y¼nelimi bulunmamaktadır. Kurumun dışı kaynaklara y¼nelimi 2021 yılı itibariyle tanıtım filmi çekmeye y¼neliktir.					
	rnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• https://kubap.kastamonu.edu.tr/• https://www.youtube.com/watch?v=ZVKxrkGOhRw&t=505s				

C.1. Araştırma S¼reçlerinin Y¼netimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u> Kurumun araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ile uyumlu “İletişim Bilimleri” doktora programı bulunmaktadır. Mezunların takibine yönelik bir çalışma yapılmıştır. Mezun takip sisteminin oluŐturulması fak¼ltenin hedeflerinden birisidir.					
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• <i>Kastamonu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Bünyesinde İletişim Bilimleri Doktora Programı 2022 yılı itibarıyla açılmış ve 2023 Bahar D¼neminde eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır.</i> https://sbe.kastamonu.edu.tr/index.php/programlar/doktora• https://gazete.kastamonu.edu.tr/index.php/fakultemizde-mezunlar-toplantisi/				

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	1	2	3	4	5
<p>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</p> <p>Kurum, öğretim elemanlarının gerekli yetkinliğe sahip olmasının güvencesi, ölçülmesi ve değerlendirilmesini Yükseköğretim Kanunu ve Kastamonu Üniversitesi Yükseltme ve Atanma Yönergesi kapsamında sağlamaktadır. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesinin sürdürülebilirliğinin sağlanması için, belirlenen usul ve esaslar dâhilinde yurtiçi ve yurt dışı bilimsel toplantılara katılım imkânı sağlanmakta ve ERASMUS dâhilinde değişim programlarına katılım teşvik edilmektedir. Kurumumuz, araştırma kadrosuna ait yetkinlikleri üniversitemizin yeniden atanma kriterlerini karşılama durumuna göre izlemektedir. Bu kapsamda araştırmacıların yetkinlikleri ve başarıma düzeyleri ABİS otomasyon sistemiyle anlık olarak takip edilmektedir. Ayrıca faaliyet raporlarıyla yıllık başarıma düzeyleri ölçülmektedir. Akademik düzeyde proje yazma eğitimi verilmekte, kurum içi düzenli eğitim ve seminerler düzenlenmekte ve 7/24 saat kütüphaneye erişim kolaylığı ile bilgi kaynaklarına kesintisiz erişim imkânı sağlanmaktadır. Son yıllarda bütçede yaşanan genel bir kısıt nedeniyle yurtdışı toplantılara katılımda güçlükler yaşanmaktadır. Eğitim-öğretim ve araştırma imkânları, proje çalışmaları, bilimsel yayınlara ait destek hizmetler, sanatsal veya bilimsel tasarım, karma etkinlik ve sergiler, alana ilişkin paydaş işbirlikleri ile araştırma kadrosunun geliştirilmesi ve iyileştirilmesine çalışılmaktadır. Fakültemizde yürütülen yüksek lisans tezleri ile araştırmalar “iThenticate” ve “Turnitin” programları ile denetlenmektedir. Ayrıca “Microsoft Office” programları ve “Eset” virüs programlarının kullanım imkânı sunulmaktadır.</p>					
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://erasmus.kastamonu.edu.tr/ • https://kddb.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/iletisim • https://www.kastamonu.edu.tr/images/dokumanlar/idaribirimler/personel/Mevzuat/Y%C3%B6nerge_Revize - 27-12-2018.pdf 				

C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar bulunmaktadır. Araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar Araştırma-geliştirme süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları Kurumun araştırma ve geliştirme performansını izlemek üzere kullandığı kanıtlar (Üniversite sıralamaları, kurumsal dış değerlendirme raporları vb.). Eser, proje, atıf gibi bilimsel araştırmalara yönelik olarak YÖKSİS sistemi üzerinden anlık ölçümleme yapılmaktadır. Ek olarak gerek akademik personelin gerekse öğrencilerin kültürel, sanatsal gelişimlerini desteklemek adına yıl boyunca pek çok akademik ve kültürel faaliyet, kariyer etkinlikleri yapılmaktadır.					
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none"><i>Akademik teşvik listesinin web sayfası:</i> https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi/ilanlar-tr/4168-akademik-tesvik-nihai-sonuclari<i>EK-2 Kalite Faaliyetler- Konferanslar</i>				

C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
C.3.2. Öğretim elemanı/araŐtırmacı performansının değerlendirilmesi Akademik personelin akademik performansı YÖKSİS'ten takip edilmektedir. Bu doğrultuda akademik personelin YÖKSİS'teki yayın bilgilerini güncelleŐtirmesine yönelik olarak ikazlar, çevrimiçi grup sayfalarından periyodik olarak yapılmaktadır.					
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none"><i>EK-5 Yöksis Üst Yazısı</i>				

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>İletişim Fakültesi, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmek için paydaşlarıyla sürekli iletişim halindedir. Bu minvalde geleneksel hale gelen Gezici Film Festivali (Medya ve İletişim Topluluğu), Akbank Kısa Film Festivali (Medya ve İletişim Topluluğu), Kastamonu Üniversitesi Tiyatro Topluluğu düzenli olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. İletişim, Medya ve Halkla İlişkiler Topluluğu düzenli olarak alanında yetkin kurum ve kuruluşlardaki kişileri Kastamonu'ya davet ederek faaliyetler düzenlemektedir. İletişim ve Edebiyat Topluluğu ise benzeri faaliyetlerin yanı sıra konserler de düzenlemektedir.</p> <p>Kastamonu tarım, sanayi ve madencilik alanlarında sınırlı bir potansiyele sahip olmasına karşın ilin sahip olduğu çeşitliliği ve zenginliği ulusal ve uluslararası alanda görünür kılmak amaçlanmaktadır. Bu amaç doğrultusunda da kitle iletişim araçlarının aktif kullanımını söz konusudur.</p>					
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>EK-2 Kalite Faaliyetler- Konferanslar</i> 				

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	1	2	3	4	5
<u>D.1.2. Kaynaklar</u> Fakülte, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik,mali kaynaklara sahip kamu kaynaklarının izin verdiği nicelikte sahiptir ve bu kaynakların etkin şekilde kullanımı da yine dekanlığın gözetiminde ve denetiminde kamusal tasarruflar neticesinde kullanılmaktadır. Kurumda fiziki, teknik ve mali kaynaklar, toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyecek ve tüm birimleri kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.					
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none"><i>EK-2 Kalite Faaliyetler- Konferanslar</i>				

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

	1	2	3	4	5
<p><u>D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve Değerlendirilmesi</u></p> <p>Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar bulunmakla birlikte kısmi olarak gerçekleştirilmektedir. 2021-2022 eğitim ve öğretim dönemi içerisinde eksikliklerin giderilmesi yönünde çalışmalar yapılacaktır. İletişim Fakültesi, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmek için paydaşlarıyla sürekli iletişim halindedir. Dış paydaşlarla yapılan iyi niyet protokolleri çerçevesinde 2022 yılı boyunca dış paydaşlarla özellikle yerel medya temsilcileriyle yapılacak seminer ve söyleşi etkinlikleriyle öğrencilerin teorik birikimlerini pratiğe aktarmalarına yönelik organizasyonlar yapılması hedeflenmektedir. İletişim Fakültesi bünyesinde faal olan öğrenci toplulukları sinema, tiyatro, kariyer etkinlikleriyle 2016 yılından bu yana pek çok etkinlik gerçekleştirmiştir. Medya İletişim Topluluğu geçen yıl altıncısına ev sahipliğini yaptığı Gezici Film Festivalini Ankara Sinema Derneğiyle işbirliği içerisinde her yıl gerçekleştirmektedir. Kültür Bakanlığı'nın destekleriyle yurt içi ve yurt dışı sinema festivallerinde gösterime girmiş pek çok nitelikli filmi programında barındıran Gezici Film Festivali ücretsizdir ve halka açık bir etkinliktir. Böylelikle Kastamonu şehrindeki sinema izleyicisi festival filmleriyle buluşmaktadır. Yanı sıra fakülte bünyesindeki öğrenci topluluğu Tiyatro topluluğu da kendi üyeleriyle tiyatro oyunları sergilemiş ve şehir dışından gelen tiyatro topluluklarını ağırlamıştır.</p>					
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>EK-2 Kalite Faaliyetler- Konferanslar</i> 				

EK.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Bu doküman; Yükseköğretim Kalite Kurulu resmi web sitesi olan www.yokak.gov.tr adresinde yer alan “Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi” içerisindeki “Göstergeler” modülündeki soruların açıklaması ve ilgili göstergelere ait veri girişlerinin doğru yapılabilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

* ile işaretli Göstergeler “YÖKAK Anahtar Performans Göstergeleri”ni ifade etmektedir.

Veri Kaynakları:

YÖKSİS => istatistik.yok.gov.tr’de yayımlanan verileri
 Kurum => Kurumun kendisi tarafından doldurulan verileri
 ÖSYM => ÖSYM’den alınan verileri
 YÖKAK => Değişik (URAP, THE, WOS ya da kurul tarafından hesaplanan) kaynaklardan alınan verileri ifade etmektedir.

Aşağıda belirtilenler dışında; YÖK, ÖSYM ve Diğer kurumlardan alınan veriler YÖKAK tarafından yukarıda belirtilen kaynaklardan 5 yıllık olarak topluca çekilmiştir.

1. Kuruma Ait Bilgiler başlığı altındaki; 1- Fakülte Sayısı, 2- Enstitü Sayısı, 3- Yüksekokul Sayısı, 4- Meslek Yüksekokulu Sayısı, 5- Araştırma Uygulama Merkezleri Sayısı, 6- Ön Lisans Program Sayısı, 7- Lisans Program Sayısı, 8- Yüksek Lisans Program Sayısı, 9- Doktora Program Sayısı, 10- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı 2019 yılı öncesinde kurumların kendileri tarafından doldurulmakta olup, 2019 yılı göstergeleri için tarafımızdan YÖKSİS’ten alınmıştır. Aktif, Pasif ve Yarı Pasif olarak sınıflandırılan bu verilerden sadece AKTİF olanlar alınmıştır.

2. Kalite Güvence Sistemi başlığı altındaki;

- 5- SCIMAGO => <https://www.scimagoir.com/> ,
- 6- Round University Ranking (RUR) => <https://roundranking.com/> ,
- 7- URAP Dünya Sıralaması => <https://www.urapcenter.org/Rankings> ,
- 8- URAP Türkiye Sıralaması => <http://tr.urapcenter.org/> ,
- 9- Webometrics => <http://www.webometrics.info/> ,
- 10- Times Higher Education (THE) => <https://www.timeshighereducation.com/> ,
- 11- QS => <https://www.topuniversities.com/> ,
- 12-Q avrupa ve Orta Asya Sıralaması=><https://www.topuniversities.com/> ,
- 13- USNEWS => <https://www.usnews.com/> ,
- 14- NTU => <http://nturanking.lis.ntu.edu.tw/> ,
- 15- ARWU => <http://www.shanghairanking.com/> adreslerinden alınmıştır.

3- Eğitim ve Öğretim başlığı altındaki; 7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı, 8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı, 9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı 2019 yılı da dahil olmak üzere kurumlar tarafından girilmiş olup gelecek senelerde YÖK'ten alınacağı için "YÖKSİS'ten çekilen veriler" kısmına yazılmıştır.

4- Araştırma ve Geliştirme başlığı altındaki; 1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı, 3- Atıf Sayısı, 4- Atıf Puanı, 5- Q1 Yayın Sayısı, 6- Q1 Yayın Oranı kurulumuz tarafından WOS - InCites'den çekilmiştir. Açıklamalarda yer aldığı üzere verilerin alınması sırasında "Article" ve "Review" filtrelemeleri uygulanmıştır.

7- Toplam Yayın (Döküman) Sayısı, 9- Alan Ağırlıklı Atıf Endeksi, 10- Uluslararası İşbirliği ile yapılmış Yayın Sayısı, 11- Uluslararası İşbirliği ile yapılmış Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayı Oranı, 12- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısı, 13- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı, 14- İlk %10 luk Dilimde Atıf Alan Yayın Sayısı, 15- İlk %10 luk Dilimde Atıf Alan Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı, 16- İlk %10'luk Dilimde Bulunan Dergilerdeki Yayın Sayısı, 17- İlk %10'luk Dilimde Bulunan Dergilerdeki Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı kurulumuz tarafından Scopus veri tabanından alınmıştır.

Kurulumuz genel raporlama yapısı gereği gösterge açıklamasında verilen zaman aralığı " 31 Aralık itibari ile ..." (Takvim Yılı) şeklinde yazılmış olsa da verilerin kaynağı olan YÖKSİS'te bu veriler "Eğitim-Öğretim Dönemi" olarak tutulduğundan ortak veriye ulaşabilmek için zaman aralığı ilgili "Eğitim-Öğretim Yılı" olarak alınmıştır.

Veri Girişleri Hakkında Önemli Uyarılar

Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden gösterge girişi yapılırken dikkat edilmesi gereken hususlar aşağıda yer almaktadır.

Önemli Husus 1

Veri Girişi Sırasında;

- Ondalık ayraç için **virgül (,)** kullanınız
- 4 hane ve üzeri sayılar için **nokta (.)** kullanmayınız

Örnek Gösterge

Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2)

Gerçek Veri	Giriş Şekli	Sistemde Oluşan Veri	Sonuç
97552	97.552	97,552	✗
97552	97552	97552	✓
97552,53	97552.53	97552,53	✓
97552,53	97552,53	97552,53	✓
1754698	1.754.698	0	✗
1754698	1754698	1754698	✓
87,98	87,98	87,98	✓

Önemli Husus 2

Bazı göstergeler oranı şeklinde yer almaktadır.



- Eğer cümle içerisinde (% olarak) **geçmiyorsa** ilgili göstergedeki değeri pay ve paydasını oranlayınız.
- Eğer cümle içerisinde (% olarak) **geçiyorsa** ilgili göstergedeki değeri oranladıktan sonra yüzdelerik olarak yazınız.

Örnek Gösterge

Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% olarak)

Gerçek Veri	Giriş Şekli	Sistemde Oluşan Veri	Sonuç
95,58	95,58	95,58	✓
0,567	0,567	0,567	✗
Dikkat : Bu örnekte olduğu gibi eğer memnuniyet oranınız 56/100 yani %56 fakat bunu formüle ederken 0,56 şeklinde hesaplamış iseniz, lütfen hesapladığınız rakamı yüzdelerik (%) şeklinde çevirerek yazınız. Bu durumda girilmesi gereken sayı $0,567 \cdot 100 = 56,7$ olacaktır.			
56.7	56,7	56,7	✓

Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Lisans + Lisans + Yüksek Lisans + Doktora Programı Sayısının Toplam Program Sayısı'na Oranı

Gerçek Veri	Giriş Şekli	Sistemde Oluşan Veri	Sonuç
0,57	0,57	0,57	
0,57	57	57	

Önemli Husus 3

Hiçbir gösterge değeri 0 (sıfır)'dan küçük olamaz. İlgili gösterge değerleri için minimum 0 (sıfır) veri girişini yapınız ya da boş bırakınız. Elinizde gösterge ile ilgili ölçüm olmaması durumunda, göstergeyi boş bırakabilir ya da "0" girebilirsiniz. Veri girişi yapılmaması ile veri girişi sırasında 0 girilmesi arasında herhangi bir fark bulunmayıp, rapor alma esnasında her iki durumdaki gösterge değerleri boş olarak gösterilecektir.

Önemli Husus 4

Göstergelere dosyaların isimlerini değiştirerek yükleyiniz. Aynı isimdeki dosyaları yüklemeniz durumunda önceki yüklemiş olduğunuz dosyanın üzerine yüklenecektir.

Önemli Husus 5

Göstergelere kanıt yüklerken, ilgili gösterge için tüm raporu yüklemek yerine, ilgili rapordaki gerekli bölümü/bölmeleri ekleyiniz.

Önemli Husus 6

Kanıtlara yüklenen verilerin "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu" ve diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak yüklendiğinden emin olunuz.

Önemli Husus 7

Göstergelere ilişkin veriler hesaplanırken genel olarak takvim yılı esas alınacaktır. Veriler 1 Ocak-31 Aralık tarihlerini kapsamalıdır. (Aşağıdaki tabloda detaylı şekilde verilecektir.)

Önemli Husus 8

Yönetim Sistemi başlığı altında yer alan mali değerlere ilişkin; Vakıf Üniversiteleri kendi sistemleri gereği YÖK denetlemeleri ile uyumlu olabilmesi amacıyla ilgili son denetleme dönemine ait verilerini girebilirler. Devlet Üniversiteleri ise ilgili Mali Yıl bilgilerini girmelidirler.

YÖKAK Performans Göstergeleri	Nerden	Açıklama
1. Kuruma Ait Bilgiler		
1- Fakülte Sayısı	YÖKSİS	1
2- Enstitü Sayısı	YÖKSİS	
3- Yüksekokul Sayısı	YÖKSİS	
4- Meslek Yüksekokulu Sayısı	YÖKSİS	
5- Araştırma Uygulama Merkezleri Sayısı	YÖKSİS	
6- Ön Lisans Program Sayısı	YÖKSİS	
7- Lisans Program Sayısı	YÖKSİS	3
8- Yüksek Lisans Program Sayısı	YÖKSİS	
9- Doktora Program Sayısı	YÖKSİS	
10- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı	YÖKSİS	
11- Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2)	KURUM	2500 m ²
12- Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	
13- Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	1690

14- Açık Öğretim Programlarınıza Kayıtlı Ön Lisans Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	
15- Açık Öğretim Programlarınıza Kayıtlı Lisans Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	
*16- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	KURUM	123
17- Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	
18- Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	
*19- Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.17+1.18)	
*20- Doktora Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	
*21- Toplam Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.12+1.13+1.19+1.20)	1690
22- Ön Lisans Mezun Sayısı	YÖKSİS	
23- Lisans Mezun Sayısı	YÖKSİS	288
24- Yüksek Lisans Mezun Sayısı	YÖKSİS	
25- Doktora Mezun Sayısı	YÖKSİS	
26- Toplam Mezun Sayısı	HESAPLAMA (1.22+1.23+1.24+1.25)	288
*27- Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)	KURUM	113

28- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	KURUM	0
*29- Öğretim Üyesi Sayısı	YÖKSİS	16
*30- Öğretim Elemanı Sayısı	YÖKSİS	24
31- İdari Personel Sayısı	KURUM	11
32- (Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.11/1.21)	1,48
2. Kalite Güvence Sistemi		
*1- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	KURUM	5
*2- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	KURUM	5
*3- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan İdari Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	KURUM	5
*4- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	KURUM	5
*5- SCIMAGO	YÖKAK	
*6- Round University Ranking (RUR)	YÖKAK	
*7- URAP Dünya Sıralaması	YÖKAK	
*8- URAP Türkiye Sıralaması	YÖKAK	

*9- Webometrics	YÖKAK	
*10- Times Higher Education (THE)	YÖKAK	
*11- QS	YÖKAK	
*12-QS Avrupa ve Orta Asya Sıralaması	YÖKAK	
*13- USNEWS	YÖKAK	
*14- NTU	YÖKAK	
*15- ARWU	YÖKAK	
*16- TUBİTAK Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi	YÖKAK	
17- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	KURUM	5
*18- Kurumun İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	KURUM	2
*19- Kurumun Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	KURUM	1
*20- Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KURUM	-
*21- İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KURUM	-
*22- Öğrenci Genel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KURUM	-

*23- Öğrenci Değişim Programları İle Gelen Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	0
*24- Öğrenci Değişim Programları İle Giden Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	
*25- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	KURUM	-
*26- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı	KURUM	4
3. Eğitim Ve Öğretim		
*1- Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Lisans + Lisans + Yüksek Lisans + Doktora Programı Sayısının Toplam Program Sayısı'na Oranı	KURUM	%100
*2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KURUM	-
3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	KURUM	-
4- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	KURUM	-

*5- Çift Anadal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	HESAPLAMA (3.3/1.13)	
*6- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	HESAPLAMA (3.4/1.13)	
*7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı	YÖKSİS	
*8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı	YÖKSİS	
*9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı	YÖKSİS	
*10- Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	KURUM	24
*11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	KURUM	36
*12- Kurum Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı	KURUM	Birimde kütüphane mevcut değildir
13- E-Kaynak Sayısı	KURUM	Birimde kütüphane mevcut değildir
*14- YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı	YÖKAK	Radyo Televizyon ve Sinema Bölümü Akreditasyon süreci devam etmektedir.

*15- Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	KURUM	-
*16- Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı	KURUM	3
*17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KURUM	-
*18- (TUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(TUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı	ÖSYM	
*19- (DUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(DUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı	ÖSYM	
*20- (EUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(EUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı	ÖSYM	
*21- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	KURUM	-

*22- (Kurum Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (3.12/1.21)	
23- (E-Kaynak) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (3.13/1.21)	
*24- (Lisans Ve Lisansüstü Programlarındaki Toplam Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	HESAPLAMA ((1.13+ 1.19+1.20)/1.30))	70,41
*25- (Lisans Ve Lisansüstü Programlarındaki Toplam Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğretim Üyesi Sayısı) Oranı	HESAPLAMA ((1.13 + 1.19 + 1.20)/1.29))	120,71
26- (Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	HESAPLAMA ((1.12 + 1.14)/1.30))	
*27- (Toplam Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.21 / 1.30)	70,41
*28- (Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.16 / 1.21)	% 6,6
*29- (Doktora Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.20 / 1.21)	
*30- (Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.28 / 1.30)	-
*31- (İdari Personel Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.31 / 1.21)	% 0,65
*32- (İdari Personel Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.31 / 1.30)	%45,8
4- Araştırma Ve Geliştirme		
*1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS)	YÖKAK	-
*2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı	HESAPLAMA (4.1 / 1.29)	-
*3- Atıf Sayısı (WOS)	YÖKAK	-

*4- Atıf Puanı (WOS)	YÖKAK	-
*5- Q1 Yayın Sayısı (WOS)	YÖKAK	-
*6- Q1 Yayın Oranı (WOS)	YÖKAK	-
*7- Toplam Yayın (Döküman) Sayısı (Scopus)	YÖKAK	3
*8- Toplam Yayın (Döküman) Sayısının Öğretim Üyesi Sayısına Oranı	HESAPLAMA (4.7 / 1.29)	%17
*9- Alan Ağırlıklı Atıf Endeksi (Scopus)	YÖKAK	-
*10- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısı (Scopus)	YÖKAK	-
*11- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı (Scopus)	YÖKAK	-

*12- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısı (Scopus)	YÖKAK	-
*13- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı (Scopus)	YÖKAK	-
*14- İlk %10 luk Dilimde Atıf Alan Yayın Sayısı (Scopus)	YÖKAK	-
*15- İlk %10 luk Dilimde Atıf Alan Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı (Scopus)	YÖKAK	-
*16- İlk %10 luk Dilimde Bulunan Dergilerdeki Yayın Sayısı (Scopus)	YÖKAK	-
*17- İlk %10 luk Dilimde Bulunan Dergilerdeki Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı (Scopus)	YÖKAK	-
*18- Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	YÖKAK	-
*19- Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	HESAPLAMA (4.18 / 1.29)	-
*20- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	KURUM	-
*21- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	KURUM	-

*22- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı	KURUM	-
*23- TÜBA Ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	KURUM	-
*24- Uluslararası Ödüller	KURUM	-
*25- Öğretim Üyesi Başına Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.17 / 1.29)	-
*26- Öğretim Üyesi Başına Doktora Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.20 / 1.29)	-
5- Toplumsal Katkı		
*1- Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	KURUM	16
*2- SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık Eğitim Saati	KURUM	-
*3- SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık Eğitim Alan Kişi Sayısı	KURUM	-
6- Yönetim Sistemi		
1- Merkezi Bütçe	KURUM	3.119.000,00₺

2- Öğrenci Gelirleri	KURUM	444.180,00₺
3- Araştırma Gelirleri	KURUM	0 ₺
4- Topluma Hizmet Gelirleri	KURUM	0 ₺
5- Bağışlar	KURUM	0 ₺
6- Personel Giderleri	KURUM	5.434.550,00₺
7- Eğitim Giderleri	KURUM	0 ₺
8- Araştırma Giderleri	KURUM	0 ₺
9- Topluma Hizmet Giderleri	KURUM	0 ₺
10- Yönetim Giderleri	KURUM	0 ₺
11- Yatırım Giderleri	KURUM	0 ₺

