

T. C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ
KURUMSAL BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU



KASTAMONU
ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM
FAKÜLTESİ

İLETİŞİM FAKÜLTESİ
2023

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. Bilgiler

İletişim Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Muharrem Çetin

Adres: Kastamonu Üniversitesi İletişim Fakültesi Telefon: (0366) 280 25 01

E-Posta: muharremcetin@kastamonu.edu.tr

2. Tarihsel Gelişim

Kastamonu Üniversitesi İletişim Fakültesi, 2010 yılında kurulmuş, 2012 yılından itibaren öğrenci kabulüne başlamıştır. Bünyesinde, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, Gazetecilik, Radyo-Televizyon ve Sinema olmak üzere üç farklı bölümü barındıran fakültemizde; 2018-2019 eğitim-öğretim yılından itibaren Halkla İlişkiler ve Reklamcılık ile Gazetecilik Anabilim Dallarında yüksek lisans düzeyinde eğitim vermeye başlanmıştır. 2021-2022 eğitim-öğretim yılı itibarıyla Radyo Televizyon ve Sinema Anabilim Dalında yüksek lisans eğitimi verilmeye başlanmıştır. Ayrıca, fakültemiz bünyesinde kurulan Kastamonu İletişim Araştırmaları Dergisinin ilk sayısı 2018 Aralık ayında yayınlanmıştır. Kastamonu Üniversitesi İletişim Fakültesi her geçen gün kendisini yenileyerek, fiziki ve entelektüel kapasitesini geliştirerek yoluna devam etmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz

Kastamonu Üniversitesi İletişim Fakültesi yenilikçi, girişimci, vizyon ve sorumluluk sahibi, yüksek ahlaki değerlere ve küresel bilgi düzeyine sahip, düşünen, sorgulayan, küresel çapta bilgi üreten özgürlükçü, ilkeli, değişimin öncüsü, liderlik özellikleri ile donatılmış, bireyleri bilim dünyasına kazandırmak, öğrencilerini, öğretim üyelerini, araştırmacılarını, mezunlarını ve paydaş kurum ve bireyleri toplumun ihtiyaçlarını karşılamak ve ideallerini gerçekleştirmek üzere harekete geçirme misyonuna sahiptir.

Vizyonumuz

Üretimi ve rekabet gücünü artırmaya yönelik ülke ihtiyaçlarını ön planda tutma, ülkemizin yurt dışındaki saygınlığına katkıda bulunacak nitelikte özgün bilimsel araştırmalar yapma. İnovasyon kültürünü geliştirerek, ezberleten değil düşündüren, sorgulayan, araştıran ve özümseten ileri düzeyde bir eğitim düzeyine ulaşma. Özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve kamu kuruluşları ile aktif katılım ve kalıcı işbirliğine dayalı öncü projeler geliştiren, onlarla birlikte yeni çözümler üreten, dünyadaki bilimsel gelişmeleri yakından takip eden, üniversite- toplum bütünlüğünü sağlayacak bir yapıyı geliştirme.

Değerler

İnsan odaklı, çevreye saygılı, yenilikçi, adaletli, paylaşımcı, demokratik, bilgiyi araştırmada, üretmede etkin, faaliyet ve etkinliklerinde şeffaflığı ve hesap verilebilirliği ön planda tutan, toplumsal sorunlara duyarlı, kamu yararını ön planda tutan, etik değerlerden taviz vermeyen bir fakültedir.

Hedefler

Bilgiyi üreten, yayan ve çevresiyle paylaşan bir fakülte olmak, eğitimin niteliğini artırarak nitelikli öğrencileri fakülteye çekebilmek ve nitelikli mezunlar vermek, alanında uzmanlaşmış, toplum ve ülke yararını ön planda tutan, etik değerleri dikkatte alan, çevresine duyarlı mezunlar verebilmek.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı</u></p> <p>Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Devlet yükseköğretim kurumlarında birimin yöneticisi ve yardımcılarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. Görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.</p>				Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Kanıt_1:Yönetişim_modeli_ve_organizasyon_şeması:https://iletisim.kastamonu.edu.tr/images/2018/ic-kontrol/ickontroltumogeler/Organizasyon%20sema.pdf• Kanıt_2:Görev_Tanımları:https://iletisim.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2• Kanıt_3:İş_akış_şeması:https://iletisim.kastamonu.edu.tr/images/2018/ic-kontrol/ickontroltumogeler/13Faklte.pdf				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u></p> <p>PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, birim çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.</p>			<p>İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.</p>		
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Kanıt_1:İş akış şeması:https://iletisim.kastamonu.edu.tr/images/2018/ic-kontrol/ickontroltumogeler/13Faklte.pdf• Kanıt_2:Kurumsal Risk Yönetim Planı:https://iletisim.kastamonu.edu.tr/images/2018/ic-kontrol/ickontroltumogeler/Risk%20Analizi%202023.pdf• Kanıt_3:Kalite Komisyonu:https://iletisim.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2• Kanıt_4:Paydaş Katılımına İlişkin Belgeler:https://drive.google.com/file/d/1zRpEDh65LhMEo8QQpGJKGaQzEIRgWC8g/view?usp=sharing• Kanıt_4:Akademik Takvim:https://iletisim.kastamonu.edu.tr/index.php/oegrenci/akademik-takvim				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u></p> <p>Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.</p>			<p>Birimde tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.</p>		
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Kanit_1:Web_Sayfası:https://iletisim.kastamonu.edu.tr/index.php• Kanit_2:Duyurular:https://iletisim.kastamonu.edu.tr/index.php?option=com_sppagebuilder&view=page&id=60• Kanit_3:Haberler:https://iletisim.kastamonu.edu.tr/index.php?option=com_sppagebuilder&view=page&id=59• Kanit_4:Eğitim_Planları:https://iletisim.kastamonu.edu.tr/index.php/oegrenci/egitim-planlari• Kanit_5:Akademik_Takvim:https://iletisim.kastamonu.edu.tr/index.php/oegrenci/akademik-takvim• Kanit_6:Gazete_Kampüs:https://gazete.kastamonu.edu.tr/• Kanit_7:Kastamonu_Kampüs_Tv:https://www.youtube.com/@kastamonukampustv4136• Kanit_8:Şikayet_ve_Öneri_Kutusu:https://iletisim.kastamonu.edu.tr/index.php/oegrenci/oen-eri-ve-sikayet-kutusu				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u></p> <p>Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.</p>			Birimin genelinde misyon ve vizyona uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.		
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Kanıt_1:Misyon ve Vizyon:https://iletisim.kastamonu.edu.tr/index.php/fakueltemiz/misyon-vizyon• Kanıt_2:https://iletisim.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u> Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.				Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• <i>Kanıt_1:2023_2024_Yıllık_Hedef_Faaliyet_Planı:https://iletisim.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2</i>• <i>Kanıt_2:2023_Faaliyet_Raporu:https://iletisim.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2</i>				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<u>A.2.3. Performans yönetimi</u> <p>Birimde performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır.</p>			Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.		
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">Kanıt_1:Prosedürler:https://iletisim.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2Kanıt_2:Kalite_Faaliyetler:https://drive.google.com/drive/folders/153sJ2un57vniviQ-wnCV93xquHjc-m-H?usp=drive_linkKanıt_3:Atama_Kriterleri:https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/Kastamonu_kriter.pdfKanıt_4:2023_2024_Yıllık_Hedef_Faaliyet_Planı:https://iletisim.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<u>A.3.4. Süreç yönetimi</u> Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir.				Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• <i>Kanıt_1:İç_Kontrol:</i>https://iletisim.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2• <i>Kanıt_2:Paydaş_Katılımına_İlişkin_Belgeler:</i>https://drive.google.com/file/d/1zRpEDh65LhMEo8QQpGJKGaQzEIRgWC8g/view?usp=sharing				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</u></p> <p>İç paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Kastamonu ilinde medya ve iletişim alanında faaliyet gösteren basın kuruluşlarıyla protokoller imzalanmıştır. Dış paydaşların katılım mekanizmaları oluşturulmaktadır.</p>			<p>Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.</p>		
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Kanıt_1:İç_Kontrol:https://iletisim.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2• Kanıt_2:Kalite_Faaliyetler:https://drive.google.com/drive/folders/153sJ2un57vniviQ-wnCV93xquHjc-m-H?usp=drive_link• Kanıt_3:Paydaş_Katılımına_İlişkin_Belgeler:https://drive.google.com/file/d/1zRpEDh65LhMEo8QQpGJKGaQzEIRgWC8g/view?usp=sharing• Kanıt_4:İç_ve_Dış_Paydaş_Listesi:https://iletisim.kastamonu.edu.tr/images/2018/ic-kontrol/ickontroltumogeler/IC%20DIS%20PAYDASLAR.pdf				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</u></p> <p>Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.</p>				<p>Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.</p>	
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Kanıt_1:Ek_3 Öğrenci Danışma Formları:https://drive.google.com/file/d/10Ooqba9DUftIPhKUrq3G5N9_cbx7kWJH/view?usp=drive_link• Kanıt_2:İletişim Fakültesi Öğrenci Görüşme Gün Ve Saatleri:https://iletisim.kastamonu.edu.tr/images/2022/duyurular/LETM_FAKLTES_RENC_GRME_GN_VE_SAATLERV1.pdf• Kanıt_3:Dökümanlar:https://iletisim.kastamonu.edu.tr/index.php/dokuemanlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u></p> <p>Mezun bilgi sistemi bulunmaktadır. Bu sisteme mezun olan öğrencilerin kaydolması teşvik edilmektedir. Ayrıca belirli aralıklarla mezun öğrenciler ve akademik personel arasında online toplantılar yapılmaktadır.</p>			Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar vardır.		
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Kanıt_1:</i>https://mezun.kastamonu.edu.tr/• <i>Kanıt_2:</i><i>Ek_4 :</i>Mezunlar_Toplantısı:https://drive.google.com/file/d/1ka9mOT8Sw_0CztgYc_VZei2peşj8QYr6/view?usp=drive_link				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</u></p> <p>Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).</p>				Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Genellikle programların birinci sınıfları alan dışı temel sosyal bilim dersleri ve YÖK tarafından belirlenen zorunlu ders yükünden oluşmaktadır. İlerleyen yıllarda ise alan dersleri zorunlu ders yükünü oluşturmakta, 3 ve 4. Sınıftan itibaren disiplinlerarası seçmeli ders havuzundan ders seçmektedir.</i> • <i>Kanıt_1:GZT_Eski_Program:https://iletisim.kastamonu.edu.tr/images/2018/bolumler/gazeticilik/GAZDERSPROGRAMI.pdf</i> • <i>Kanıt_2:GZT_Yeni_Program:https://iletisim.kastamonu.edu.tr/images/2021/derskataloguvedersicerikleri/GZTB%202021.pdf</i> • <i>Kanıt_3:HİR_Eski_Program:https://iletisim.kastamonu.edu.tr/images/2018/bolumler/halkla-iliskiler-ve-reklamcilik/HIRDERSPROGRAMI.pdf</i> 				

- **Kanıt 4:HİR_Yeni_Program:**<https://iletisim.kastamonu.edu.tr/images/2021/derskataloguvedersicerikleri/HIRB%202021.pdf>
- **Kanıt 5:RTS_Eski_Program:**<https://iletisim.kastamonu.edu.tr/images/2018/bolumler/radyo-tv/RTSDERSPROGRAMI.pdf>
- **Kanıt 6:RTS_YENİ_Program:**<https://iletisim.kastamonu.edu.tr/images/2021/derskataloguvedersicerikleri/RTSB%202021.pdf>
- **Seçmeli ders havuzu her bölümün programı için ilgili Bölüm Başkanlığı'nca öğretim elemanlarının görüşleri dikkate alınarak bölüm tarafından oluşturulmaktadır. Her bölüm programında seçmeli ders havuzunun geniş tutulmasına özen gösterilerek öğrencilerin farklı dersleri seçmesi sağlanmaya çalışılmaktadır. Ders seçimlerinde öğrenciler kendi kariyer planlarına ve ilgi alanlarına uygun ders seçimi yapmak üzere danışmanları tarafından yönlendirilmekte ve teşvik edilmektedir. Ayrıca her bölüm programında yer alan seçmeli derslerin yaklaşık olarak %25'inin diğer bölüm programlarında yer alan dersler arasından belirlenmektedir. Fakültemiz bölümlerinden mezun olan öğrencilerden iş dünyasının çok yönlülük esasına dayanan beklentileri kapsamında farklı bölümlerin derslerine bölüm programlarında yer verilerek bölümler arasındaki koordinasyonun bölüm programlarına yansması sağlanmakta ve programda yer alan dersler çok yönlü bilgi ve beceri kazanımlarını destekleyerek öğrencilere bu yönde farkındalık kazandırmaktadır (Bkz: Ders Katalogları)**
- **Fakülte bünyesindeki bölümlerin program yeterlilikleri Bologna Süreci kapsamında Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumlu olarak belirlenmiş olup üniversitemiz internet sitesinde de erişime sunulmuştur. Her bölümün TYYÇ ile ilişkili olarak belirlenen program yeterlilikleri kapsamında bölümlere ilişkin ders programlarında yer alan tüm dersler doğrudan alana yönelik dersler olmayıp, öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmalarını sağlamak üzere de dersler yer almaktadır. Tüm bölümlerde her ders için Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde öğrencilerin başarı durumlarının ölçülmesinde ve değerlendirmesi süreci etkin olarak yürütülmekte ve öğrencilerin önceden belirlenmiş olan öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyi değerlendirilmektedir. Üniversitemizde öğrencilerin mezuniyet hakkı kazanmaları da Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde yer aldıkları bölümün program yükümlülüklerini yerine getirmeleri ile sağlanmaktadır. Genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanamayan öğrenciler yer aldıkları bölümün program yükümlülüklerini yerine getiremedikleri takdirde diploma alma hakkı kazanamayacaktır. Sonuç olarak öğrencilerin yer aldıkları ilgili bölümün tüm program öğrenme çıktılarını kazanmaları gerekmektedir.**
- **Kanıt 7:Eğitim Öğretim Yönetmeliği:**<https://www.kastamonu.edu.tr/images/dokumanlar/idaribirimler/o>

grecüsleri/egitim_ogretim_yonetmeli_08012014.pdf

- *Kanit_8:https://ubys.kastamonu.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Indicator/Bologna*
- *Kanit_9:https://tyc.gov.tr/yeterlilik/radyo-televizyon-ve-sinema-lisans-diplomasi-TR0030044987.html*

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</u></p> <p>Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır ancak öğretim üyesi yetersizliği nedeniyle iş ve ders yükü hedeflenen düzeyin üzerindedir.</p>		<p>Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmıştır ancak ders yükü fazlalığı nedeniyle uygulanamamaktadır.</p>			

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<u>B.1.3.Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u> Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir.					İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none"><i>Bu kapsamdaki kanıtlar İLEDAK ile akreditasyon sürecinde olan Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümüne ilişkin olarak kanıtlar Ek 5'te sunulmuştur. İlgili sayfalar İLEDAK Akreditasyon Dosyasınının 33-44 sayfaları arasından seçilmiştir. Fakültemizin diğer bölümleri olan Gazetecilik Ana Bilim Dalı ve Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Ana Bilim Dalı için de İLEDAK'la akreditasyon süreci planlanmaktadır.</i>				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

	1	2	3	4	5
<u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u> İletişim Fakültesi'ndeki öğrenci iş yükü uygulaması, kurumsal amaçlar ışığında sürdürülebilirlik ilkesiyle tüm iç paydaşlar tarafından benimsenmiştir. Bununla birlikte bu kabul programlarda öğrenci iş yüklerine dayalı tasarım planlamasını öncelikle uygulamalarda net ve ölçülebilir bir biçimde kullanılmamaktadır.				Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• <i>Kastamonu Üniversitesi'nde Bologna süreci kapsamında tüm derslerin öğrenci iş yüküne dayalı Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredi değerleri belirlenmiştir. Bunlar kredi değerleri, ulusal ve uluslararası normlardan destek alınarak ve programlarda yer alan derslerin kredi değerleri (AKTS), hedeflenen öğrenme çıktılarının kazanılabilmesi için öğrencinin harcayacağı iş yükü düşünülerek, her bir yarıyıl için 30 AKTS'yi geçmeyecek şekilde belirlenmektedir.</i>• <i>Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğrencilerin sundukları belgeler incelenerek öğrencinin yer aldığı ilgili bölüm programının toplam iş yüküne dâhil edilip işlenmesinde öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sisteminden yararlanılmaktadır. Uluslararası hareketlilik ile ilgili bilgiler öğrencilerin diploma ekinde ve transkriptlerinde de yer almaktadır.</i>• <i>Kanıt_1: https://erasmus.kastamonu.edu.tr/</i>• <i>Kanıt_2:Bologna:https://ubys.kastamonu.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Indicator/Bologna</i>				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

	1	2	3	4	5
<u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u> Program çıktı ve yeterliliklerinin belirlenmesinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) hesaba katılarak, Kastamonu Üniversitesi'nin Bologna süreci ile ilgili akademik temsilcilerinin görüşleri doğrultusunda program yeterlilik ve yetkinlikleri her yıl geliştirilmeye çalışılmaktadır. Bu bağlamda her öğretim programının dersleri, bu derslerin içerik, amaç ve ders öğrenme çıktıları akademik birimlerin ilgili internet sayfalarında hem Türkçe hem de İngilizce olarak kamuoyuyla paylaşılmaktadır.				Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	
Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• <i>Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi her eğitim-öğretim yılının sonunda anabilim dalları içerisinde tartışılıp öneri niteliği kazandıktan sonra hiyerarşik bir şekilde anabilim dalı tarafından Dekanlık makamına Fakülte Kurulu'nda tartışılmak üzere gönderilmekte, gerekli incelemeler sonrasında kabul edilen değişiklikler Kastamonu Üniversitesi Senatosu'na sunulmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na iletilmektedir.</i>• <i>Programlarımız faaliyetlerine yönelik güncelleme çalışmaları ilgili programlarda yer alan öğretim üyelerinin öğrencilerden aldıkları geri bildirimler ile yönlendirdikleri görüşlerinin dikkate alındığı bölüm kurulu toplantılarında yapılan koordineli değerlendirmeler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Böylece, öğretim üyelerinin desteği ile paydaşların program güncellemelerine katkısı sağlanmaktadır.</i>• <i>Programlarımız bünyesindeki eğitim öğretim faaliyetleri ve gerekli görüldüğü hallerde yapılan program güncellemeleri dekanlık tarafından uygulamaya konularak takip edilmesi sağlanmaktadır. Program faaliyetleri iç ve dış paydaşlar tarafından fakültemiz kurumsal internet sitesi aracılığı ile takip edilebilmektedir.</i>• <i>TYYÇ çerçevesinde program çıktılarına ulaşıp ulaşamadığı Bologna sürecine yönelik uygulamalar ile izlenmektedir.</i>• <i>Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları bölüm toplantılarında tartışılmakta ve ihtiyaç durumunda gerekli akademik kadro ve program desteği talep edilmektedir.</i>					

- *İç ve dış tüm paydaşlar sözlü ve yazılı bir şekilde bilgilendirilebildiği gibi, fakülte resmi internet sitesi ve üniversitenin elektronik bilgi yönetim sistemi gibi iletişim araçları sayesinde kısa ve etkili bir şekilde bildirim yapılabilmektedir.*
- *Kastamonu Üniversitesi'nde üniversitenin sunduğu eğitim-öğretim faaliyetlerinin nitelik ve etkinliğinin artırılabilmesi amacıyla, kurum kendisini ulusal ve uluslararası akreditasyon kurumlarının denetimine şeffaf bir şekilde açmaktadır. Bu bağlamda üniversitemiz ilgili birimleri ile iş birliği içerisinde çalışılarak AKTS ve Diploma Eki gibi Bologna Avrupa Yükseköğretim yapılanması süreçleri ile desteklenmektedir.*
- *Kanıt_1:Bologna:<https://ubys.kastamonu.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Indicator/Bologna>*
- *Kanıt_2:Eğitim öğretim ve sınav yönetmeliğinde programların yenilenmesi vb. süreçler hakkında yönerge: <https://oidb.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/dokumanlar/mevzuat>*
- *Kanıt_3:GZT_Eski_Program:<https://iletisim.kastamonu.edu.tr/images/2018/bolumler/gazetecilik/GAZDERSPROGRAMI.pdf>*
- *Kanıt_4:GZT_Yeni_Program:<https://iletisim.kastamonu.edu.tr/images/2021/derskataloguve dersicerikleri/GZTB%202021.pdf>*
- *Kanıt_5:HİR_Eski_Program:<https://iletisim.kastamonu.edu.tr/images/2018/bolumler/halkla-iliskiler-ve-reklamcilik/HIRDERSPROGRAMI.pdf>*
- *Kanıt_6:HİR_Yeni_Program:<https://iletisim.kastamonu.edu.tr/images/2021/derskataloguve dersicerikleri/HIRB%202021.pdf>*
- *Kanıt_7:RTS_Eski_Program:<https://iletisim.kastamonu.edu.tr/images/2018/bolumler/radyo-tv/RTSDERSPROGRAMI.pdf>*
- *Kanıt_8:RTS_Yeni_Program:<https://iletisim.kastamonu.edu.tr/images/2021/derskataloguve dersicerikleri/RTSB%202021.pdf>*

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

	1	2	3	4	5
<u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u> Eğitim ve öğretim sürecinin önemli bir kısmı tüm üniversiteyi içeren bileşenleri (Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği, Merkezi Kütüphane, Spor ve Sosyal İmkânlar vb.) içermektedir. İletişim Fakültesi'nde eğitim ve öğretim sürekli iyileştirme ilkeleri çerçevesinde çıktılar izlenerek değerlendirilmekte ve yenilenmektedir. Kurumun sürekli iyileştirme ilkesi çerçevesinde hedeflerine ulaşması için ilgili paydaşlar (Akademik, İdari ve destek personelleri, yönetim, öğrenciler) eylem birliği yapmaktadırlar.			Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.		
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none"><i>Radyo ve Televizyon ve Sinema Ana Bilim Dalında eğitim ve öğretimin geliştirilmesi ve sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak İLEDAK'la akreditasyon süreci tamamlanmıştır. Bu doğrultuda Gazetecilik Ana Bilim Dalı ve Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Ana Bilim Dalı için de İLEDAK'la akreditasyon süreci planlama ve hazırlık aşamasındadır.</i><i>Kanıt 9: https://tyc.gov.tr/yeterlilik/radyo-televizyon-ve-sinema-lisans-diplomasi-TR0030044987.html</i>				

B.2. Programların Yürütülmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</u></p> <p>Öğretim programlarımız da yürütülen derslerin yapısına göre (teorik-uygulama) aktif öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır. Teorik derslerde anlatım, tartışma, örnek olay inceleme gibi yöntemler ağırlıklı olarak kullanılırken, bireysel ya da grup teknikleri uygulanmaktadır. Beyin fırtınası, gösteri, tartışma, soru cevap ve sunum şeklinde dersler içeriklerine ve hedeflerine göre uygulanmaktadır. Uygulamalı dersler kapsamında Medya Merkezi'nde beceri kazanımı sağlanmaktadır. Ayrıca sınıf dışı etkinlikler kapsamında ödevler ile öğrenimler pekiştirilmektedir. Ders bilgi paketlerinde her derse yönelik öğretim yöntem ve teknikleri yer almaktadır. Alanında uzman kişiler davet edilerek, konunun uzmanları tarafından konferanslar verilmektedir. Öğrencilerin toplum önünde konuşma becerilerini sağlamaları için grup şeklinde sunumlar yapmalarına olanaklar sağlanmaktadır. Ders yürütücü olacak öğretim elemanlarının (okul içi ya da okul dışı) alanında yetkin kişiler olmasına öncelik verilmektedir. Programların öğretim planları içerisinde üniversite seçmeli dersler sayesinde öğrencilerin farklı öğretim elemanlarından ders alması sağlanmaktadır. Üniversitemiz Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilen Erasmus Değişim Programı, Farabi Değişim Programı, Avrupa Gençlik Programları, Ulusal ve Uluslararası Projeler ve iş birlikleri altında öğrencilerimiz araştırma yetkinliği kazanma fırsatına sahiptir.</p>				Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kanıt 1:Kalite Faaliyetler:https://drive.google.com/drive/folders/153sJ2un57vniviQ-wnCV93xquHjc-m-H?usp=drive_link • Kanıt 2:Bologna:https://ubys.kastamonu.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Indicator/Bologna • Kanıt 3:Eğitim öğretim ve sınav yönetmeliğinde programların yenilenmesi süreçler hakkında yönerge:https://oidb.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/dokumanlar/mevzuat 					

B.2. Programların Yürütülmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</u></p> <p>İletişim Fakültesi'nde öğrencilerin öğrenim başarılarının ölçülmesi Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 'ne (Resmi Gazete Tarihi: 20/11/2011 Resmi Gazete Sayısı: 28118) göre yapılmaktadır. Yönetmelik kapsamında belirtilen ara sınav, kısa sınav, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı, ek sınav, tek ders sınavı, muafiyet sınavı olmak üzere yedi çeşit değerlendirme yapılmaktadır. Ölçme değerlendirmede kullanılan bu yöntemlerin değerlendirme kıstas yüzdeleri öğrenci bilgi sisteminde ders sorumlu öğretim elemanı tarafından belirlenmekte ve öğrenciler bu kriterleri sistem üzerinden görebilmektedir. Ölçme yöntem ve teknikleri kapsamında yazılı sınavların yanı sıra, ödev, uygulamalı dersler kapsamında beceri değerlendirmesi yapılmaktadır.</p>				Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kanıt 1:https://oidb.kastamonu.edu.tr/images/2021/mevzuat/egitim_ogretim_yonetmeligi_08012014.pdf • Kanıt 2:https://oidb.kastamonu.edu.tr/images/2021/mevzuat/Lisans%C3%BCst%C3%BC_E%C4%9Fitim_ve_%C3%96%C4%9Fretim_Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi_-_14.07.2022.pdf • Kanıt 3:Ders Programları:https://iletisim.kastamonu.edu.tr/index.php/oegrenci/ders-programlari • Kanıt 4:Bologna:https://ubys.kastamonu.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Indicator/Bologna 				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</u></p> <p>Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.</p>				Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kanıt_1:Kalite_Faaliyetler:https://drive.google.com/drive/folders/153sJ2un57vniviQ-wnCV93xquHjc-m-H?usp=drive_link • Kanıt_2:Gazete_Kampüs:https://gazete.kastamonu.edu.tr/ • Kanıt_3:Kastamonu_Kampüs_Tv:https://www.youtube.com/@kastamonukampustv4136 					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</u></p> <p>Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanların programları web sayfasında yayınlanmıştır.</p>				Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir	
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kanıt 1:Ek 3 Öğrenci Danışma Formları:https://drive.google.com/file/d/100oqba9DUftIPhKUrQ3G5N9_cbx7kWJH/view?usp=drive_link • Kanıt 2:İletişim Fakültesi Öğrenci Görüşme Gün Ve Saatleri: https://iletisim.kastamonu.edu.tr/images/2022/duyurular/LETM_FAKLTES_RENC_GRME_GN_VE_SAATLERV1.pdf • Kanıt 3:GZT Yeni Program:https://iletisim.kastamonu.edu.tr/images/2021/derskataloguvedersicerikleri/GZTB%202021.pdf • Kanıt 4:HİR Yeni Program:https://iletisim.kastamonu.edu.tr/images/2021/derskataloguvedersicerikleri/HIRB%202021.pdf • Kanıt 5:RTS Yeni Program:https://iletisim.kastamonu.edu.tr/images/2021/derskataloguvedersicerikleri/RTSB%202021.pdf 					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.3. Tesis ve Altyapılar</u></p> <p>Üniversitemizde Spor Hizmetleri, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Üniversite Sporları Federasyonu Başkanlığınca Düzenlenen Spor müsabakaları, Başkanlığımız ile Beden Eğitimi Spor Yüksekokulu spor koordinatörlüğü iş birliği ile yürütülmektedir. Spor Hizmetleri Kastamonu Üniversitesi öğrencilerinin ders dışında kalan zamanlarının değerlendirilmesi, beden ve ruh sağlığının korunması ve dengeli gelişmelerine yardımcı olunması amacıyla spor faaliyetlerini organize etmek, üniversitemiz Akademik Personel ve İdari Personelin spor hizmetleri ve tesislerden yararlanabilmelerini sağlamaktır. Üniversitemizde Spor Faaliyetleri Başkanlığımızca organizasyonu yapılan, Üniversitemiz Fakülteleri ve Yüksekokulları öğrencileri arasında düzenlenen spor faaliyetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Üniversite Sporları Federasyonu Başkanlığınca Organizasyonu yapılan üniversiteler arası spor faaliyetleri. • Avrupa Üniversite Sporları Birliğince organizasyonu yapılan Avrupa Üniversiteleri arası spor faaliyetleri. • Diğer Üniversitelerin düzenledikleri spor faaliyetleri Üniversitemiz bünyesinde; • Emin Baydil Spor Tesisleri, 2 Kapalı Spor Salonu, Kondisyon Salonu, Açık Futbol Sahası, Tenis Kortu, Basketbol Sahası, Mini Futbol Sahası bulunmaktadır. <p>Söz konusu tesisler dışında Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Kuzeykent kampüsü içerisinde yer almaktadır.</p>			Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.		
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Kanıt 1:Kastamonu_Üniversitesi'nde_düzenlenen_kültürel_faaliyetler:https://sks.kastamonu.edu.tr/</i> 					

Kampüs içinde kullanmakta olduğu 1 adet çok amaçlı spor salonu, futbol sahası, açık basketbol ve voleybol sahaları ve tenis kortu vardır. Ayrıca derslikler, laboratuvarlar ve sosyal tesisler kampüs içerisindeki diğer birimler ile ortak olarak kullanılmaktadır. Aynı zamanda gençlik ve spor müdürlüğüne bağlı spor salonları, futbol sahası, atletizm pisti, yüzme havuzu ve Ilgaz'daki kayak pisti gerekli dersler için kullanılmaktadır. Ayrıca kampüs içerisinde yeni spor tesislerin de yapımı devam etmektedir. Fakültemiz bünyesinde özel bir spor kompleksi bulunmamakta olup üniversitemiz içerisinde yer alan spor tesislerinden yararlanılmaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</u></p> <p>Yükseköğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde düzenlemeler yapmak üzere 5378 sayılı “Engelliler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” gereğince, Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan “Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği”nin 8. maddesi gereğince; Üniversitemiz bünyesinde “Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü” 23.03.2009 tarihinde Rektör oluru ile oluşturulmuştur. Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğünün amacı; eğitim hakkının toplumu oluşturan bütün bireyler için en önemli Anayasal haklardan biri olduğu bilincinden hareketle; engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve öğrenim yaşamlarını bu doğrultuda kolaylaştırmak için gerekli tedbirleri almak, bu yönde düzenlemeler yapmak ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmektir. Bu amaç doğrultusunda Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği çerçevesinde verilen görevler şu şekilde sıralanabilir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yükseköğretim programlarına kaydı yapılan engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada ihtiyaçlarını karşılamak ve karşılaşılabilecekleri engelleri ve bunlara karşı alınması gereken önlemleri belirlemek ve ortadan kaldırmak için çözüm önerileri sunmak, gerekli düzenlemeleri yapmak. 			Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.		
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kanit_1:Ek_6:Engellilere_Yönelik_Yapılan_Faaliyetler:https://drive.google.com/file/d/1rNmjr2kwEcEzrMe6YChwUypR7qriU2QX/view?usp=drive_link • Kanit_2:Engelsiz_Üniversite:https://engelsiz.kastamonu.edu.tr/ • Kanit_3:Kastamonu_Üniversitesi_Kütüphanesi:https://kddb.kastamonu.edu.tr/ 					

- Engelli olan üniversite öğrencilerinin akademik, fiziksel, psikolojik ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde öğretim programlarını düzenlemek için hem engelli öğrencinin devam ettiği eğitim ortamının düzenlenmesini sağlamak hem de engellilere yönelik araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, engellilere uygun eğitim, araştırma ve barındırma ortamlarının hazırlanması konularında önlemler almak.
- Öğretim görevlilerine ve öğrencilere özür ve engelliye, bunun getirdiği sınırlılıkları ve yapılması gereken düzenlemeleri anlatan bilgi veren doküman hazırlamak, bilinç düzeyini arttırmak, ilgililere danışmanlık hizmeti vermek, gerektiği durumlarda hizmet içi eğitim sağlamak.
- Maddi güçlüğü bulunan engelli öğrencilerin yardımcı araç gereçlerinin ücretsiz temini yönünde çalışmalarda bulunmak.
- Bütün öğrencilerin adil ve doğru bir şekilde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulması, fırsat eşitliğini sağlamak ve eğitim sürecini engelli öğrenciler için de anlamlı hale getirmek için; engelli öğrencinin sınavla ilgili süre, mekân, materyal, refakatçi ve özrün doğasından kaynaklanan farklılıklara göre alınacak gerekli tedbirleri almak, düzenlemeleri yapmak.
- İstihdam olanakları ve mesleklere ilişkin bilgilendirme yapan bilgilendirici kitaplar hazırlayarak/hazırlattırarak bunların engelli öğrencilere ulaştırılmasını sağlamak.
- Diğer üniversitelerin engelli öğrenci birimleri ile iletişimin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması.
- Engelli öğrencilere daha verimli hizmetlerin sunulması amacı ile Engelli Danışma Birimi bünyesinde veri toplama ve arşiv birimi oluşturmak.
- Gönüllü üniversite öğrencilerinin engelli öğrencilere desteğini sağlayacak planlamaları yapmak ve öğrenci destek havuzu oluşturmak.

- İhtiyacı olan engelli öğrencilere destek amacı ile yarı zamanlı çalışma planlamalarında öncelik tanımak.
- Engelli öğrencilerin burs gereksinimlerini belirleme ve burs taleplerini değerlendirme.
- Engelli öğrencilerin psiko-sosyal ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve giderilmesine yönelik psikolog desteği sağlamak.
- Üniversite bünyesinde düzenlenen sosyal etkinliklere engelli öğrencilerin katılımı için gerekli önlemleri almak.
- Eğitime yeni başlayan engelli öğrencilerin oryantasyonu için gerekli önlemleri almak (Gönüllü öğrencilerden destek almak ve oryantasyon sürecinde engelli öğrencilere destek şeklinde birliktelikler oluşturmak).
- Engelli öğrencilerin yardımcı teknoloji (ortez-protez vb.) gereksinimlerin belirlenmesi ve bunların teminine yönelik çalışma başlatılması.

Ayrıca üniversitemiz merkez kütüphanesi bünyesinde “Görme Engelli Kütüphaneleri Ortak Platformu (GEKOP)” oluşturulmuştur. Görme engelliler kütüphaneleri ortak platformu görme engelli bireylere hizmet vermek amacıyla Akdeniz Üniversitesi engelli destek birimi merkez kütüphane görme engelliler salonu ile Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü Engelsiz Üniversite Uygulama Koordinatörlüğü iş birliğiyle oluşturulmuştur. Görme engelli kütüphaneleri ortak platformu hiçbir koşulda ticari amaç gütmemektedir. Söz konusu platformdan İletişim Fakültesi öğrencileri de yararlanmaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u></p> <p>Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler bulunmaktadır. Hâlihazırda fakülte bünyesinde 8 adet öğrenci topluluğu faaldir. Medya İletişim Topluluğu 6 senedir Ankara Sinema Derneği ile işbirliği içerisinde film festivali Gezici Festivali düzenlemektedir. Tiyatro topluluğu kendi oyunlarının gösterimini yapmaktadır. İletişim ve Edebiyat topluluğu müzik konserleri düzenlemektedir. İletişim Fakültesi Basketbol takımı her yıl düzenlenen şampiyonaya katılmaktadır. 2019 yılında Basketbol takımı şampiyonluğa ulaşmıştır. İletişim Fakültesi kız voleybol takımı da üniversite bünyesinde düzenlenen şampiyonaya katılmaktadır. Kurumda uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler yürütülmesine ilişkin (mekân, mali ve rehberlik desteği sağlamak gibi) planlamalar bulunmaktadır. Kurumun tüm birimlerinde uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler kurumsal olarak yönetilmektedir (yürütmek üzere destekler sağlanmakta, idari örgütlenme bulunmakta vb.). Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.</p>					İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kanıt_1:Öğrenci_Toplulukları:https://www.kastamonu.edu.tr/images/dokumanlar/idaribirimler/saglikkulturspor/2017/saglikkulturspor-2017-2018-topluluklar-listesi.pdf • Kanıt_2:Kalite_Faaliyetler:https://drive.google.com/drive/folders/153sJ2un57vniviQ-wnCV93xquHjc-m-H?usp=drive_link • Kanıt_3:Sağlık_Kültür_Spor_Daire_Başkanlığı:https://sks.kastamonu.edu.tr/ 					

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</u></p> <p>Kastamonu Üniversitesi öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek ve öğretim elemanlarının kalitesini artırmak amacıyla öğretim elemanlarının kendilerini geliştirmeleri için eğitim programlarına (çalıştay, kongre vb) katılmaları desteklenmektedir. İletişim Fakültesi bünyesindeki bölümler aralarında bölüm toplantılarında eğitim kalitesinin artırılması için fikir alışverişinde bulunmaktadır. Öğretim üyelerinin yurtdışı üniversiteleri ziyaret ederek yenilikleri öğrenmeleri ERASMUS öğretim elemanı hareketliliği çerçevesinde teşvik edilmektedir. Ayrıca Kastamonu Üniversitesi çeşitli kongre, sempozyum gibi akademik bilimsel toplantılar düzenlemek suretiyle kadronun sürekli kendisini geliştirmesini desteklemektedir. Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli eğitim modelini aktif bir şekilde yerine getirebilmeleri amacıyla ders faaliyetleri ve akademik sorumlulukları dışında Yüksek Lisans öğrencilerine haftanın belirli gün ve saatlerinde vakit ayırmaları istenmektedir. Bu danışmanlık saatleri ÜBYS üzerinden paylaşılmaktadır. Ayrıca her akademik personelin oda kapısında danışmanlık saatleri ve ders programlarını belirten bir çizelge bulunmaktadır. Kastamonu Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi gerek akademik ve idari personele gerekse Kastamonu halkına yönelik eğitimler gerçekleştirmektedir. Bu eğitimler akademik personelin yabancı dil başta olmak üzere yeterliliklerini artırmayı amaçlamaktadır. Kurum bünyesinde düzenlenen eğitimler, konferanslar, Bologna</p>				<p>Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarında elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.</p>	
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kanıt_1:Koordinetörlükler:https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/koordinatorklukler • Kanıt_2:Akademik_personelin_yurtiçi_ve_yurtdışı_görevlendirme_yönergesi: https://www.kastamonu.edu.tr/images/dokumanlar/idaribirimler/personel/Mevzuat/Akademik_Gorevlendirme_Yonerge_6.08.2018.pdf • Kanıt_3:Engelsiz_Üniversite:https://engelsiz.kastamonu.edu.tr/ • Kanıt_4:Ek_3_Öğrenci_Danışma_Formları:https://drive.google.com/file/d/100oqba9DUftIPhKUrq3G5N9_cbx7kWJH/view?usp=drive_link • Kanıt_5:İletişim_Fakültesi_Öğrenci_Görüşme_Gün_Ve_Saatleri:https://iletisim.kastamonu.edu.tr/images/2022/duyurular/LETM_FAKLTES_RENC_GRME_GN_VE_SAATLERI.pdf 				

süreci kapsamında bilgilendirme toplantıları öğretim elemanlarının yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla sürekli olarak planlanmaktadır. Ayrıca ilgili eğitim programı takvimi öğretim elemanları ile paylaşılmakta ve güncellemeler EBYS aracılığı ile duyurulmaktadır. Öğrenci gelişimine ve sağlıklı biçimde öğrenmelerine kaynak olmak amacıyla yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin geliştirilebilmesi maksadıyla üniversitemiz bünyesinde, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 46. ve 47. maddeleri uyarınca Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bulunmaktadır. Bahsi geçen başkanlık, üniversitemizde, öğrencilerin sosyal, kültürel, beslenme ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir. Başkanlık tarafından her yıl bahar şenlikleri kapsamında çeşitli sportif müsabakalar tertip edilerek öğrencilerin sosyal anlamda ilişki geliştirebilmeleri teşvik edilmekte ve çeşitli bireysel veya kolektif spor dallarında başarılı olan öğrencilerimiz ödüllendirilmektedir. Öğrencilerimizin sağlıklı biçimde öğrenmelerini sağlamak amacıyla Kastamonu Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Saire Başkanlığı bünyesinde Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik (PDR) Birimi hizmet vermektedir. Bu birim üniversitemiz öğrencilerinin biyo-psiko-sosyal yapısını göz önünde bulundurarak görüşme ve terapi yöntemleriyle öğrencilerimizin ruh sağlığını korumayı ve kendilerini gerçekleştirme noktasında benlik tasarımlarında ortaya çıkabilecek defektleri çözümlmelerine ve sağlıklı biçimde öğrenmelerine yardımcı olmayı amaçlamaktadır. PDR birimine öğrenciler bireysel olarak başvurabilir. Birime başvuru ve sonrası yaşayacağınız her şey “kesinlikle gizli” dir. Bireysel Görüşmeler 50 dk. lık seanslar halinde haftada en az bir kez gerçekleştirilir. Öğrenciler telefonla randevu alabilir ya da

Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'na gelerek görüşmelere başlayabilmektedir. Kurumda özel yaklaşım gerektiren engelli öğrencilerin öğrenim yetkinliğinin geliştirilmesi ihtiyacını karşılamak üzere üniversite bünyesinde Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü kurulmuştur. Koordinatörlük öğrenci ve personelin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde düzenlemeler yapmak üzere 5378 sayılı "Engelliler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" gereğince, Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan "Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği'nin 8. maddesi gereğince; Üniversitemiz bünyesinde "Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü" 23.03.2009 tarihinde Rektör oluru ile oluşturulmuştur.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u></p> <p>İletişim Fakültesi eğitim faaliyetini gerçekleştiren öğretim üyelerine kanunen tanınan ek ders ücretlerini ödemesini zamanında gerçekleştirmekte, öğrencilerden alınan geri dönüşlerle eğitim faaliyetlerinin sürekli iyileştirme ilkesi çerçevesinde yenilenmesini sağlamaktadır. Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği öğrencilerin derslere devam zorunluluğu, başarı ölçme ve değerlendirme kriterleri ve mezuniyet koşulları ile öğrencilerin yer aldıkları bölüm eğitim-öğretim faaliyetlerinde aktif olarak rol almaya teşvik etmektedir. Öğrencilerimiz fakültemizde görev yapmakta olan öğretim elemanlarına ve danışmanlarına fakültemizde desteklenen açık kapı politikası gereğince istedikleri zaman ulaşabilmekte ve sorularına cevap bulabilmektedir. Ayrıca, Öğrenci Bilgi Sistemi (ÜBYS) üzerinden öğrenciler ile ders notu paylaşımı, duyurular, serbest iletişim sağlanmaktadır. Fakültemizin açılışından günümüze düzenlenen oryantasyon programlarında öğrenci görüş ve önerilerine başvurulmakta olup, öğrenciler ile yürüttükleri görüşmeler sonucu danışmanlardan alınan bilgiler de dikkate alınmaktadır.</p>				Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Kastamonu Üniversitesi Kütüphane imkânları hakkında bilgiler yer almaktadır. Üniversite merkezi kütüphanesi çok sayıda veri tabanına üye olmuş ve araştırma yapmayı özendirecek sayıda kaynağa sahip olduğu söylenebilir.</i> • <i>Kanıt_1:Kastamonu_Üniversitesi_Kütüphanesi:https://kddb.kastamonu.edu.tr/</i> • <i>Kanıt_2:Akademik_Teşvik:https://pdb.kastamonu.edu.tr/index.php?option=com_sppag ebuilder&view=page&id=411</i> • <i>Kanıt_3:Akademik_TeşvikKomisyonları:https://iletisim.kastamonu.edu.tr/images/2018/ic-kontrol/ickontroltumogeler/KomisyonlarV1.pdf</i> • <i>Kanıt_4:Erasmus_Koordinetörlüğü:https://erasmus.kastamonu.edu.tr/</i> • <i>Kanıt_4:Ek_3_Öğrenci_Danışma_Formları:https://drive.google.com/file/d/100oqba9DUftIPhKUrq3G5N9_cbx7kWJH/view?usp=drive_link</i> • <i>Kanıt_5:İletişim_Fakültesi_Öğrenci_Görüşme_Gün_Ve_Saatleri:https://iletisim.kastamonu.edu.tr/images/2022/duyurular/LETM_FAKLTES_RENC_GRME_GN_VE_SATTLERV1.pdf</i> 				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<u>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</u> Öğretim elemanlarının yıllık olarak bilimsel araştırmalara ve projelere yönelik performans çizelgelerini doldurarak rapor haline getirip kuruma sunmaları istenmektedir. Bununla birlikte her dönem başında öğretim elemanları ile iyileştirmeye yönelik toplantılar yapılmakta ve öğretim elemanları yönlendirilmektedir.				Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">Kanıt 1:<i>EK_4:Kalite Faaliyetler:</i>https://drive.google.com/drive/folders/153sJ2un57vniviQwnCV93xquHjc-m-H?usp=drive_linkKanıt 2:<i>2023_2024_Yıllık_Hedef_Faaliyet_Planı:</i>https://iletisim.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2Kanıt 3:<i>Akademik_Teşvik_Komisyonları:</i>https://iletisim.kastamonu.edu.tr/images/2018/ic-kontrol/ickontroltumogeler/KomisyonlarV1.pdf				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><u>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</u></p> <p>Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik planları/tanımlı süreçleri (BAP Yönergesi gibi) vardır. Bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmaktadır. Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara yönelimi vardır. Kurumun dış kaynaklara yönelimi 2021 yılı itibariyle tanıtım filmi ve belgesel çekmeye, yönelik olarak ayrıca risk yönetimi kapsamında genişlemiştir.</p>				Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">Kanıt_1:Madde_3:https://kubap.kastamonu.edu.tr/images/Komisyon%20Kararlari-82.pdf				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma yetkinliği, iş birlikleri ve destekler

	1	2	3	4	5
<u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u> <p>Kurum, öğretim elemanlarının gerekli yetkinliğe sahip olmasının güvencesi, ölçülmesi ve değerlendirilmesini Yükseköğretim Kanunu ve Kastamonu Üniversitesi Yükseltme ve Atanma Yönergesi kapsamında sağlamaktadır. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesinin sürdürülebilirliğinin sağlanması için, belirlenen usul ve esaslar dâhilinde yurtiçi ve yurt dışı bilimsel toplantılara katılım imkânı sağlanmakta ve ERASMUS dâhilinde değişim programlarına katılım teşvik edilmektedir. Kurumumuz, araştırma kadrosuna ait yetkinlikleri üniversitemizin yeniden atanma kriterlerini karşılama durumuna göre izlemektedir. Bu kapsamda araştırmacıların yetkinlikleri ve başarıma düzeyleri ABİS otomasyon sistemiyle anlık olarak takip edilmektedir. Ayrıca faaliyet raporlarıyla yıllık başarıma düzeyleri ölçülmektedir. Akademik düzeyde proje yazma eğitimi verilmekte, kurum içi düzenli eğitim ve seminerler düzenlenmekte ve 7/24 saat kütüphaneye erişim kolaylığı ile bilgi kaynaklarına kesintisiz erişim imkânı sağlanmaktadır. Son yıllarda bütçede yaşanan genel bir kısım nedeniyle yurtdışı toplantılara katılımında güçlükler yaşanmaktadır. Eğitim-öğretim ve araştırma imkânları, proje çalışmaları, bilimsel yayınlara ait destek hizmetler, sanatsal veya bilimsel tasarım, karma etkinlik ve sergiler, alana ilişkin paydaş işbirlikleri ile araştırma kadrosunun geliştirilmesi ve iyileştirilmesine çalışılmaktadır.</p>				Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Kanit_1:Madde_10:2023_Yıllık_Hedef_Faaliyet_Planı:https://iletisim.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2• Kanit_2:https://erasmus.kastamonu.edu.tr/• Kanit_3:https://www.kastamonu.edu.tr/images/dokumanlar/idaribirimler/personel/Mevzuat/Y%C3%B6nerge_Revize_-_27-12-2018.pdf• Kanit_4:Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:https://bidb.kastamonu.edu.tr/• Kanit_1:Kastamonu Üniversitesi Kütüphanesi:https://kddb.kastamonu.edu.tr/				

Fakültemizde yürütülen yüksek lisans tezleri ile araştırmalar “iThenticate” ve “Turnitin” programları ile denetlenmektedir. Ayrıca “Microsoft Office” programları ve “Eset” virüs programları ve Grammarly gibi çeviri programlarının kullanım imkânı sunulmaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
<p><u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></p> <p>Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar bulunmaktadır. Kalite süreçleri kapsamında fakülte bünyesinde bulunan öğretim elemanlarından 3, 6 ve 12 aylık periyotlarda veri alınmaktadır. Araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar Araştırma-geliştirme süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları Kurumun araştırma ve geliştirme performansını izlemek üzere kullandığı kanıtlar (Üniversite sıralamaları, kurumsal dış değerlendirme raporları vb.). Eser, proje, atıf gibi bilimsel araştırmalara yönelik olarak YÖKSİS sistemi üzerinden anlık ölçümlene yapılmaktadır. Ek olarak gerek akademik personelin gerekse öğrencilerin kültürel, sanatsal gelişimlerini desteklemek adına yıl boyunca pek çok akademik ve kültürel faaliyet, kariyer etkinlikleri yapılmaktadır.</p>				Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	

Örnek Kanıtlar

- **Kanıt_1:EK_4:Kalite_Faaliyetler:**https://drive.google.com/drive/folders/153sJ2un57vniviQwnCV93xquHjc-m-H?usp=drive_link
- **Kanıt_2:2023_2024_Yıllık_Hedef_Faaliyet_Planı:**<https://iletisim.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2>
- **Kanıt_3:Koordinetörlükler:**<https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/koordinatorlukler>

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
<p><u>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</u></p> <p>Kurumda araştırmacı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar bulunmaktadır. Kalite süreçleri kapsamında fakülte bünyesinde bulunan öğretim elemanlarından 3, 6 ve 12 aylık periyotlarda veri alınmaktadır. Araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar Araştırma-geliştirme süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları Kurumun araştırma ve geliştirme performansını izlemek üzere kullandığı kanıtlar (Üniversite sıralamaları, kurumsal dış değerlendirme raporları vb.). Eser, proje, atıf gibi bilimsel araştırmalara yönelik olarak YÖKSİS sistemi üzerinden anlık ölçümleme yapılmaktadır.</p>				Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Kanıt_1:2023_2024_Yıllık_Hedef_Faaliyet_Planı:https://iletisim.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2• Kanıt_2:https://iletisim.kastamonu.edu.tr/index.php/fakueltemiz/personel/akademik-personel				

D. TOPLUMSAL KATKI**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

	1	2	3	4	5
<u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u> <p>İletişim Fakültesi, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmek için paydaşlarıyla sürekli iletişim halindedir. Bu minvalde geleneksel hale gelen Gezici Film Festivali (Medya ve İletişim Topluluğu), Akbank Kısa Film Festivali (Medya ve İletişim Topluluğu), Kastamonu Üniversitesi Tiyatro Topluluğu düzenli olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. İletişim, Medya ve Halkla İlişkiler Topluluğu düzenli olarak alanında yetkin kurum ve kuruluşlardaki kişileri Kastamonu'ya davet ederek faaliyetler düzenlemektedir. İletişim ve Edebiyat Topluluğu ise benzeri faaliyetlerin yanı sıra konserler de düzenlemektedir. Ayrıca fakültenin uygulama birimleri olan Kastamonu Kampüs Tv, Kastamonu Kampüs Radyo ve Gazete Kampüs gibi uygulama birimleri sayesinde geniş kesimlere birçok farklı alanda içerik üretilmektedir. Kastamonu tarım, sanayi ve madencilik alanlarında sınırlı bir potansiyele sahip olmasına karşın ilin sahip olduğu çeşitliliği ve zenginliği ulusal ve uluslararası alanda görünür kılmak amaçlanmaktadır. Bu amaç doğrultusunda da kitle iletişim araçlarının aktif kullanımını söz konusudur.</p>					İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Kanit_1:<i>EK_4:Kalite_Faaliyetler:</i>https://drive.google.com/drive/folders/153sJ2un57vniv iQ-wnCV93xquHjc-m-H?usp=drive_link• Kanit_2:<i>Topluluklar:</i>https://www.kastamonu.edu.tr/images/dokumanlar/idaribirimler/saglikkulturspor/2017/saglikkulturspor-2017-2018-topluluklar-listesi.pdf				

D. TOPLUMSAL KATKI**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

	1	2	3	4	5
<u>D.1.2.Kaynaklar</u> <p>İletişim Fakültesi, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmek için paydaşlarıyla sürekli iletişim halindedir. Dış paydaşlarla yapılan iyi niyet protokolleri çerçevesinde 2022 yılı boyunca dış paydaşlarla özellikle yerel medya temsilcileriyle yapılacak seminer ve söyleşi etkinlikleriyle öğrencilerin teorik birikimlerini pratiğe aktarmalarına yönelik organizasyonlar yapılmaktadır ancak bütçe yetersizlikleri nedeniyle faaliyetler iyi bir şekilde organize edilememektedir. Bu duruma rağmen iletişim Fakültesi bünyesinde faal olan öğrenci toplulukları sinema, tiyatro, kariyer etkinlikleriyle 2014 yılından bu yana pek çok etkinlik gerçekleştirmiştir. Medya İletişim Topluluğu geçen yıl dokuzuncusuna ev sahipliğini yaptığı Gezici Film Festivalini Ankara Sinema Derneğiyle işbirliği içerisinde her yıl gerçekleştirmektedir. Kültür Bakanlığı'nın destekleriyle yurt içi ve yurt dışı sinema festivallerinde gösterime girmiş pek çok nitelikli filmi programında barındıran Gezici Film Festivali ücretsizdir ve halka açık bir etkinliktir. Böylelikle Kastamonu şehrindeki sinema izleyicisi festival filmleriyle buluşmaktadır. Yanı sıra fakülte bünyesindeki öğrenci topluluğu Tiyatro topluluğu da kendi üyeleriyle tiyatro oyunları sergilemiş ve şehir dışından gelen tiyatro topluluklarını ağırlamıştır.</p>				Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">Kanıt_1:EK_4:Kalite_Faaliyetler:https://drive.google.com/drive/folders/153sJ2un57vniviQ-wnCV93xquHjc-m-H?usp=drive_link				

D. TOPLUMSAL KATKI**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

	1	2	3	4	5
<u>D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar bulunmaktadır. Kalite süreçleri kapsamında fakülte bünyesinde bulunan öğretim elemanlarından 3, 6 ve 12 aylık periyotlarda veri alınmaktadır. Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar Toplumsal katkı süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları Kurumun araştırma ve geliştirme performansını izlemek üzere kullandığı kanıtlar (Üniversite sıralamaları, kurumsal dış değerlendirme raporları vb.). Eser, proje, atıf gibi bilimsel araştırmalara yönelik olarak YÖKSİS sistemi üzerinden anlık ölçümlene yapılmaktadır.			Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.		
			Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">Kanıt 1:<i>EK_4:Kalite_Faaliyetler:</i>https://drive.google.com/drive/folders/153sJ2un57vniviQ-wnCV93xquHjc-m-H?usp=drive_linkKanıt 2:<i>2023_2024_Yıllık_Hedef_Faaliyet_Planı:</i>https://iletisim.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2		

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde birimler sorumlu oldukları ölçütlerin ana başlıkları ile ilgili güçlü ve geliştirmeye açık yönlerini maddeler halinde özetleyecektir.

1. LİDERLİK, YÖNETİŞİM, KALİTE

Güçlü Yönler:

. Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümümüz akredite olmuştur. Bu bağlamda Türkiye Yeterlilik Çerçeve (TYÇ) programı kapsamına alınmıştır. Bu da mezun olan öğrencilerimizin diplomalarında yer alacaktır. Diplomaların uluslararası geçerliliğini temin etmektedir. Birimimiz yapılan kültürel, sanatsal faaliyetler ve bilimsel araştırmalarla hem yerel hem de ulusal ölçekte etkili olabilmektedir. Bu durum birimimizin güçlü tarafını yansıtmaktadır. İlerideki dönemde bu faaliyetler daha sistematik bir şekilde geliştirilecek ve izlenecektir. Ayrıca toplumsal çıktılar daha görünür hale getirilecektir.

Gelişmeye Açık Yönler:

. Başta Kastamonu Gazeteciler Cemiyeti olmak üzere yerel basın ile yakın iş birliği yürütülmektedir. Aynı zamanda bu kurumlar dış paydaşlarımızı oluşturmaktadır. Dış paydaşlarımızın eğitim öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesinde daha fazla katılımının sağlanması gerekmektedir.
. Fakültenin iç paydaşları olan öğrenciler eğitim ve öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesinde daha fazla katkı sağlaması gerekmektedir.

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü Yönler:

. Fakültemizde, başta İletişim alanı olmak üzere farklı disiplinlerde Yüksek Lisans ve Doktora çalışmalarını sürdüren ve tamamlamış olan ülke ve dünya gündemini yakından takip eden, akademik ve sektörel gelişmeleri irdeleyen dinamik, öğretim elemanlarımız görev almaktadır. Ayrıca Fakültemiz bünyesinde yer alan Televizyon, Radyo stüdyoları ile radyo televizyon ve sinema, gazetecilik ile halkla ilişkiler ve reklamcılık bölümü öğrencilerinin uygulama imkânı için bulunan atölyelerde sektör deneyimi olan öğretim elemanlarımız, öğrencilerimize katkı sunmaktadır.

Gelişmeye Açık Yönler:

- . Fakültemizde öğretim elemanı ve idari personel sayısının yetersizdir dolayısıyla geliştirilmeye açıktır.
- . İletişim Fakültesi Binasında farklı birimlerin yerleşimi bulunmaktadır dolayısıyla geliştirilmeye açıktır.
- . İkinci öğretim bulunması ve akademik personelimizin az olması sebebiyle öğretim elemanlarının ders yüklerinin fazla olmasına sebep olmaktadır. Dolayısıyla şartlar iyileştirilmeye açıktır.
- . Fakültenin bulunduğu ilin sektörel bazda büyük şehirlerin sahip olduğu imkanlara sahip olmaması, öğrencilerimizin edindiği teorik birikimin sahaya aktarmasında güçlükler yaşanmaktadır.

3. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Güçlü Yönler:

- . Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümümüz akredite olmuştur. Bu bağlamda Türkiye Yeterlilik Çerçeve (TYÇ) programı kapsamına alınmıştır. Bu da mezun olan öğrencilerimizin diplomalarında yer alacaktır. Diplomaların uluslararası geçerliliğini temin etmektedir. İlerideki zamanlarda diğer bölümlerde bu sürece dahil edilecektir.
- . **Gelişmeye Açık Yönler:** Akademik personelin az sayıda olması nedeniyle ders yükleri oldukça fazladır. Bu durum akademisyenlerin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini zorlaştırmaktadır.

4. TOPLUMSAL KATKI

- . **Güçlü Yönler:** Fakülte bünyesinde yapılan projeler, tv, radyo ve gazete yayınları, festivaller yapılan akademik çalışmalar ve şehirde bulunan diğer kurum ve kuruluşlarla ortak yürütülen faaliyetler Kastamonu Üniversitesi İletişim Fakültesinin güçlü taraflarıdır.
- . **Gelişmeye Açık Yönler:** Fakülte bünyesinde yapılan çoğu faaliyet için kaynak yetersizdir dolayısıyla kaynak gereksinimin karşılanması gerekmektedir.