


# KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

## İLETİŞİM FAKÜLTESİ

### DANIŞMANLARIN ÖĞRENCİLERİYLE TOPLU GÖRÜŞME TESPİT FORMU

 <p>KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ</p>	<b>DANIŞMANLARIN ÖĞRENCİLERİYLE TOPLU GÖRÜŞME TESPİT FORMU</b>	
<b>Danışman Öğretim Elemanının</b>		
<b>Ünvanı ve Adı Soyadı:</b>		
<b>Bölüm/Program/Anabilim Dalı:</b>		
<b>Danışmanı Olduğu Sınıf:</b>		
<b>Toplantının</b>		
<b>Tarih</b> ...../...../20.....	<b>Saat</b>	<b>Toplantı Yeri</b>
<b>Toplantı Gündemi</b>		
Öğrenci otomasyon sistemi hakkında uygulamalı bilgilendirme yapılmıştır.		
Üniversite yerleşkesinin (krokiler/görseller vb.) ve idarecilerin ( rektör/dekan vb.) tanıtımı yapılmıştır.		
Eğitim-Öğretim Mevzuatları (Üniversite Yönetmeliği/Birim Yönetmeliği vb.) hakkında bilgilendirme yapılmıştır.		
Akademik Takvimle ilgili bilgilendirme yapılmıştır.		
Ders Seçme/Bırakma/Ekleme ve öğretim bilgileri hakkında bilgilendirme yapılmıştır.		<input type="checkbox"/>
Disiplin Yönetmeliği ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.		<input type="checkbox"/>
Öğrenci Konseyi ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.		
Öğrenci Değişim Programları (Erasmus,Farabi vb.)/Çift Anadal/Yandal Programları ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.		
Danışman-Öğrenci arasındaki, iletişim kanalları ve planlaması hakkında paylaşımlar yapılmıştır.		
Öğrencilerden alınan soruların cevaplandırılması yapılmıştır.		
Diğer konular (Açıklayınız):		
<b>Bir Sonraki Toplantının</b>		
<b>Tarih</b> ...../...../20.....	<b>Saat</b>	<b>Toplantı Yeri</b>
<b>Danışman İmza:</b>		
<b>Not:</b> Toplantıya katılan öğrenciler Toplantı Katılım İmza Listesini imzalar. Alınan imza listesi forma zımbalanarak arşivlenir.		