

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

İLETİŞİM FAKÜLTESİ

ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI KONTROL LİSTESİ

Aşağıdaki liste, Öğrenci Danışmanlığı sürecinin devamlılığını sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Sorularda belirtilen eylemler gerçekleşmişse **Evett**, gerçekleşmemişse **Hayır** işaretlenir.

Soru No	Soru	Evett	Hayır
1	Eğitim öğretim yılı başında danışmanı olunan üniversiteye yeni başlayan öğrencilerle toplantı düzenlenmiş ve imzalı tutanakla kayıt altına alınmıştır.		
2	Ders ekle/bırak haftasında danışmanı olduğu öğrencilerin ders seçimlerinde yardımcı olunmuş ve ders onayları yapılmıştır.		
3	Öğrencilerin kayıt süresi içinde seçmiş olduğu dersler, yaptığı değişiklikler, ders ekle/bırak gibi işlemleri, akademik takvimde belirlenen süre içerisinde danışmanın onayı ile kesinleştirilmiştir.		
4	Öğrencinin daha önce diğer üniversitelerde ya da yaz okulunda aldığı derslerin eşdeğerlik ve transfer işlemleriyle ilgili bölüm/program başkanlıklarına görüş ve öneri olarak bildirmiştir.		
5	Danışmanı olduğu öğrencilere Erasmus, Farabi, Mevlana vb. değişim programları ve staj olanakları hakkında bilgi vermiştir.		
6	Danışmanı olduğu öğrencilere, eğitim-öğretimle ilgili yönetmelikler, yönergeler, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu kararları ve ilgili akademik birimin karar ve uygulamaları, yapılan değişiklikler ile YÖK tarafından alınan ilgili kararlar hakkında bilgi verilmiştir.		
7	Danışmanı olduğu öğrencilerin uyum, sosyal ve ekonomik konularda bir sorunu olduğu kanaatine vardığında durumubirimine iletmiştir/yönlendirmiştir.		
8	Danışmanı olduğu öğrencilere akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla alanlarıyla ilgili konferans, kongre, seminer, panel, vb. etkinlikler konusunda bilgilendirme ve yönlendirme yapmıştır.		
9	Danışmanı olduğu öğrenciler arasında kayıt yenilemeyenler, kayıt sildirmek isteyenler ile ilgili bilgi almış ve öğrencilerin karar süreçlerinde aktif rol oynamıştır.		
10	Danışmanı olduğu öğrencilere akademik konularda rehberlik, üniversite hayatına uyum, kariyer planlama, doğru bilgilendirme gibi çeşitli konularda yardımcı olmuştur.		
11	Danışmanı olduğu öğrencilerin akademik performansını izleyip, danışmanlığın etkin bir şekilde yürütülmesi için öğrenci ile düzenli iletişim halinde olmuştur.		
12	Danışman görüşme saatini ilan etmiş ve danışmanı olduğu öğrencilerle yüz yüze görüşmeler yapmıştır.		
13	Görüşme sırasında rutin dışı bilgi, belge, uyarı gerektiren durumlarda görüşmeyi tutanağa geçirip imza altına almıştır.		
14	Yaptığı görüşmelere ilişkin bütün belge ve tutanakları her yılın sonunda bölüm/program başkanlıklarına teslim etmiştir.		